Bestuur 54

2026-2027

Voorwoord

In dit document worden de beleidsstukken van het 54e Bestuur der studievereniging ID gepresenteerd. Wat mega dat je dit aan het lezen bent. We lichten jullie graag toe tot wat onze plannen zijn dit komende jaar. Deze zijn geschreven tijdens een epische week waar de ochtend- en avondnevel niet altijd even helder waren.

De week begon met de nodige vitamientjes zo snel mogelijk tot ons te nemen. De vele komkommers kwamen goed van pas en waren binnen vier happen genuttigd. Na een lange dag overleggen met het openingsfeest en de blauwe slush wijntjes van de tokkiewok nog in ons systeem werden de nodige powernaps gedaan. Onder de kleine tafel bleek een prima bed voor hij die dat nodig had. En wie dacht dat Bestuurders niet 2 dingen tegelijk kunnen, heeft het mis, want sommige bestuurders wisten zelfs hun dutje te combineren met hun heupgymnastiek (twerken).

Toen het na een mistige avond eindelijk tijd was om naar bed te gaan, bleek 1 matras te heet gewassen te zijn. Dit was vervelend voor onze langste bestuurder, want die lag zowat op een kindermatras. Het was ondertussen ook tijd om onze bestuurders met kleine oogjes wakker te maken, en wat bleek. Naast het te warm gewassen matras, bleek ook het beddengoed een andere vorm aangenomen te hebben. Daar was het douchegordijn dus! Toen bestuur de volgende ochtend een bezoek aan het kleine kamertje bracht, wachtte daar een groene verrassing, iets met ene El Picu?

De volgende ochtend bleek de natte tosti een goed metafoor voor hoe wij ons voelden. Over eten gesproken. Een deel van bestuur had zijn chia zaad ontmaagding en bleek hier nog niet helemaal tegen opgewassen te zijn. Misselijkheid volgde, maar was hoogstwaarschijnlijk ook te verwijten aan de goudgele rakkers die wij gekregen hadden van onze Duitse buren. Bestuur heeft er deze week ook kilo's kaas en olijven doorheen gejaagd. Deze raakten na een tijdje ook op, zelfs in de supermarkt. Gelukkig hadden wij nog een paar hele lieve oosterburen die wonder boven wonder nog wat potten augurken hadden.

Tijdens de vergaderingen werd ook de sociale hygiëne opgebracht. Er waren namelijk onidentificeerbare haren gevonden. Dit leidde tot irritaties bij sommigen. Het bespreken hiervan nam ons mee op middagwandelingetjes door de Belgische Ardennen.

Al met al een week vol verrassingen en gezelligheid!

En beleid.

Heel veel liefs en leesplezier,

Bestuur 54

Inhoud

Voorwoord 2

DEEL A 4
1 Inleiding speerpunten 4
2 Speerpunten 5
2.1 Speerpunt 1: Samen een stap vooruit 6
2.2 Speerpunt 2: Een kijkje naar binnen 6
3 Projectplannen 7
Projectplan Helder 8
3.2 Projectplan Baanbrekend 9
3.3 Projectplan Momentum 11
3.4 Projectplan Uitblinken 13
3.5 Toepassing van het Lange Termijn Beleid 15
DEEL B 20
4 Doelstelling van ID 20
4.1 De hoofddoelstelling 21
4.2 De subdoelstellingen 21
5 Aanbod van ID 22
5.1 Onderwijs 23
5.2 Commissies 23
5.3 Groeperingen 70
5.4 Wijzigingen 71
6 Taakverdeling Bestuur 2026-2027 74
Voorzitter: Fleur Halkes 75
Secretaris: Jasper Apeldoorn 75
Penning: Kirill Polman 75
Commissaris Onderwijs Bachelor: Jan Göttgens 76
Commissaris Onderwijs Master: Pien van Essen 76
Commissaris Extern: Bruno de Boer 76
Commissaris Evenementen: Marjolein Padt 76
Commissaris Publiciteit: Thomas Becker 77
7 Communicatie en samenwerking 77
7.1 Communicatie algemeen 78
7.2 Interne communicatie 78
7.3 Leden 79
7.4 Faculteit 80
7.5 Studieverenigingen 80
7.6 Externen 81

7.7 Masterdisputen 81

DEEL A

1 Inleiding speerpunten

Gezondheid van de vereniging en haar leden

Om te laten zien waar wij het komende jaar onze aandacht op gaan richten hebben we speerpunten opgesteld, die zich vertalen in vier projectplannen. De speerpunten zullen ons ondersteunen in de keuzes en projecten waar wij mee bezig gaan zijn. De speerpunten ‘Samen een stap vooruit’ en ‘Een kijkje naar binnen’ zullen de rode draad gaan vormen in het bevorderen van de mentale en fysieke gezondheid van alle leden.

2 Speerpunten

2.1 Speerpunt 1: Samen een stap vooruit

ID is een vereniging voor alle IO-studenten verdeeld over verschillende stadia in hun studietijd. De ID leden als geheel zijn meer dan alleen een vereniging. We willen tussen leden verbintenis verbreden. Waarbij we de banden met bestaande leden hecht houden en nieuwe leden zo dicht mogelijk betrekken.

Doel

We willen een hechtere vereniging bouwen, waarbij we erachter komen wat de behoeftes zijn van de (potentiële) ID leden. Bovendien willen we laten zien wat ID voor hen kan betekenen, door onder andere beter zichtbaar te maken wat de waarde van het lidmaatschap is. Daarnaast zal er onderzocht worden hoe deze waarde vergroot kan worden.

Doormiddel van de projectplannen “Helder” en “Baanbrekend” proberen we de banden en betrokkenheid onder ID leden nog sterker te maken en houden.

Verwezenlijking

We gaan “*Samen een stap vooruit”* verwezenlijken door middel van twee projectplannen.

Projectplan “Helder”

Het doel van dit projectplan is om contact tussen opvolgers te verbeteren om zo een duidelijker beeld te krijgen van wat de commissie inhoudt en wat mogelijkheden hierbinnen zijn. Dit zal gedaan worden door te kijken hoe we overdrachten kunnen verbeteren, om op deze manier meer waardering voor het werk van voorgangers en opvolgers te creëren en voelen. Idealiter willen we dat werk van eerdere commissies in de toekomst hergebruikt en verbeterd wordt, waardoor ruimte voor nieuwe ideeën gecreëerd kan worden.

Projectplan “Baanbrekend”

Het doel van dit projectplan is om de vereniging relevant te houden voor huidige en nieuwe ID leden in de verschillende stadia van hun IO loopbaan. We willen als vereniging faciliteren aan de behoeftes van leden in een veranderend studentenlandschap. Dit door onderzoek te doen waar deze (nieuwe) behoeftes liggen en te faciliteren in initiatieven van leden.

Merkbaarheid

Het succes van dit speerpunt zal binnen de individuele projectplannen richting het eind van het jaar blijken. Hierin zal een focus liggen op een hogere waarde van het lidmaatschap. En commissieleden beter worden ondersteund in het overdragen van hun jaar een betere en meer betrokken band voelen onder ID leden.

2.2 Speerpunt 2: Een kijkje naar binnen

In een wereld waar de werkdruk en verwachtingen oplopen kan het onderwerp welzijn nog wel eens vergeten worden. Dit zorgt voor een potentieel negatief effect op alle IO-studenten en dus ook ID-leden. Hierin ligt een mooie kans om als studievereniging ID in te spelen op de langzame verandering en de behoeftes van de student. Door 'een kijkje naar binnen' te nemen en stil te durven staan bij ieders eigen behoefte en welzijn kan er eerder ondersteuning gevraagd en geboden worden. Bovendien geeft dit een kans om overwerking, en andere gevolgen van de toenemende druk, te voorkomen.

Doel
Het doel van dit speerpunt is om, samen met IO-studenten, meer stil te staan bij fysiek en mentaal welzijn. Door de onderwerpen bespreekbaarder te maken en meer te faciliteren voor de behoeftes die rondom deze onderwerpen spelen, is het streven dat studenten zich bewuster worden van hun grenzen en behoeftes.

Verwezenlijking
Om het doel van *Een kijkje naar binnen* te bereiken gaan we ons bezig houden met de projectplannen *Momentum* en *Uitblinken.*

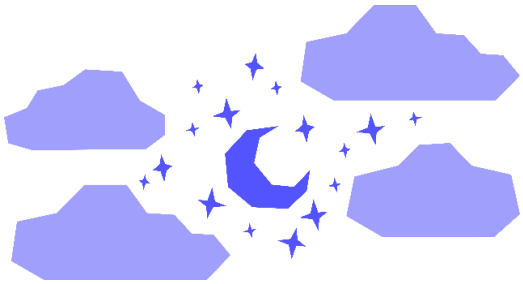
Projectplan *"Momentum"*
Dit projectplan zal zich bezighouden met het versterken van een veilige omgeving waar actieve ID-leden (leden die wekelijks in ID zijn en/of regelmatig deelnemen aan activiteiten en/of een commissie of groepering doen) de ruimte voelen om hun grenzen en waardering uit te spreken. Hierbij is het streven dat bestuurders en actieve ID-leden minder snel overwerkt raken en meer vrijheid voelen om hun grenzen op het gebied van fysieke en mentale gezondheid aan te kaarten en bespreekbaar te maken. Bovendien is het primaire doel actieve ID-leden samen fysiek actief te laten zijn, om op die manier zowel de fysieke als mentale gezondheid te bevorderen.

Projectplan **"***Uitblinken"*
Projectplan *Uitblinken* zal kijken naar het creëren van bewustzijn rondom mentaal en fysiek welzijn voor alle ID-leden. Door te kijken naar de behoeftes van de studenten en kennis over dit onderwerp te delen wordt er aan de studenten de mogelijkheid gegeven om naar zichzelf te kijken en over het algemeen meer nadruk te leggen op het belang van mentale en fysieke welzijn.

Merkbaarheid
Dit speerpunt zorgt voor meer nadruk op het welzijn van alle studenten binnen IO. Dit zal merkbaar zijn wanneer door meer studenten hun welzijnsbehoeftes worden vervuld.
De projectplannen die hierop aansluiten zullen als geslaagd beschouwd worden, wanneer er minimaal vier evenementen/initiatieven die betrekking hebben tot fysiek en/of mentaal welzijn zijn georganiseerd.

3 Projectplannen

Projectplan *Helder*



Intro
De snelste manier om te leren is het maken van fouten.
Je veerkracht groeit en het stimuleert creatieve oplossingen.
Na het maken van een fout gebeurt dit niet snel weer.
Maar bij een magere overdracht aan opvolgers worden
deze lessen niet altijd overgedragen en worden er zo jaar
op jaar dezelfde fouten herhaald zonder toegevoegde waarde
binnen een leerproces. Daarom willen wij met dit projectplan
de lucht weer *Helder* maken, zodat alle sterren weer zichtbaar zijn.

Doel
Het doel van dit projectplan is om te leren van eerder gemaakte keuzes en deze duidelijk over te dragen aan opvolgers. Zo is er meer tijd om nieuwe dingen uit te proberen en nieuwe keuzes te maken. Bovendien streven we ernaar dat commissieleden zich bewust zijn van de historie, verantwoordelijkheid en waarde die zij aan ID toevoegen.

Toelichting
Door het verbeteren van kennisoverdracht en bewustwording van eerder gemaakte keuzes wordt er tijd gecreëerd in een commissie voor creatieve vrijheid. Dit komt omdat er minder tijd nodig is om op te starten. Door te bouwen op het werk van voorgaande commissies, neemt de bewustwording van de moeite van de voorgangers toe. Hierdoor neemt onderlinge concurrentie tussen opeenvolgende commissies af. Waardoor de werkdruk verlaagt en komt er ruimte en tijd om iets nieuws te proberen.

Commissies kunnen worden opgesplitst in twee delen. Eén deel dat altijd hetzelfde is, denk aan skills die een commissie leert. Maar ook een deel waarin de creativiteit en vrijheid van een commissie wordt gewaarborgd. Met dit projectplan wordt er meer ondersteuning geboden bij het leren van deze skills zodat de commissieleden zelf meer keuze hebben op welk vlak ze zich willen ontwikkelen. Dit wordt gedaan door middel van het verduidelijken van overdrachten en verwachtingen. Aan de andere kant wordt de creativiteit en vrijheid van een commissie ondersteund door het verbreden van de kennis over eerdere commissies en hun keuzes. Hieronder zijn deze twee onderwerpen verder uitgelegd.

Overdrachten en verwachtingen verduidelijken
Na het afronden van een commissie wordt de overdracht vaak snel vergeten. De motivatie om nog een uitgebreide en volledige overdracht te schrijven is aan het eind van het jaar vaak grotendeels verloren. Ook wordt een overdracht vaak voornamelijk gezien als een middel om informatie van het vorige naar het volgende jaar door te geven. Hierin worden vaak de ervaringen, gemaakte fouten en leermomenten uit eerdere jaren vergeten. Deze informatie kan helpen bij het maken van weloverwogen beslissingen en voorkomt dat commissies opnieuw tegen dezelfde problemen aanlopen.

Het archief levend houden
Zoals hierboven beschreven, is het voor opvolgende commissies waardevol om inzicht te hebben in wat er in voorgaande jaren binnen een commissie is gedaan. Door deze geschiedenis zichtbaar en toegankelijk te maken, willen we meer bewustwording en verantwoordelijkheidsgevoel binnen een commissie creëren. Commissies krijgen hierdoor beter inzicht in wat hun voorgangers hebben opgebouwd en welke keuzes en ontwikkelingen daaraan voorafgingen. Hierdoor kunnen commissies dit werk hergebruiken en creëert dit ruimte om te focussen op andere, vernieuwende thema's.

Aanpak
Dit projectplan bestaat uit twee verschillende onderdelen die gezamenlijk bijdragen aan het behalen van ons doel.

Overdrachten en verwachtingen verduidelijken
In dit projectplan wordt onderzocht hoe we commissie/bestuursleden beter kunnen ondersteunen bij het maken van een overdracht. Een mogelijke oplossing is het ontwikkelen van een duidelijke overdrachtstemplate per commissie of bestuur. Zo wordt het makkelijker om een overdracht te maken of bij te houden en overzichtelijker wat er precies verwacht wordt. Hierdoor willen we ervoor zorgen dat het duidelijk is wat commissies en de functies precies inhouden. Hierna willen we onderzoeken hoe we deze informatie toegankelijker kunnen maken, zodat commissies eenvoudig eerdere overdrachten kunnen vinden, lezen en gebruiken.

Het archief levend houden
Door de geschiedenis van commissies overzichtelijk vast te leggen en actief onder de aandacht te brengen, willen we het werk en de inzet van voorgangers zichtbaar en bruikbaar maken. Dit kan gedaan worden door een fysiek evenement zoals een expositie of digitale publicaties zoals een ID geschiedenis boek.

Meetbaarheid
Het projectplan *Helder* is geslaagd wanneer er een overdrachtstemplate is gemaakt waarmee commissies worden ondersteund in het overdragen van hun kennis en keuzes. En wanneer er minimaal één evenement is georganiseerd waarin de geschiedenis van ID centraal staat.

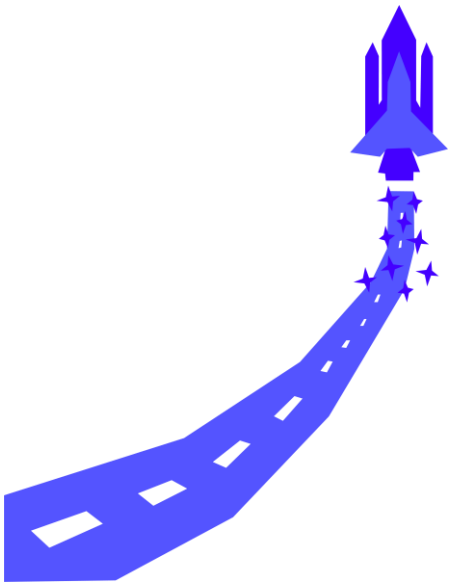
Financiën
Voor het projectplan *Helder* is er €600,- euro beschikbaar gesteld. Met dit budget wordt gekeken naar het opzetten van activiteiten die de samenwerking tussen functiegenoten bevordert en het opzetten van evenementen en fysieke producten, zoals exposities of publicaties, om het archief zichtbaar en levend te houden.

Betrokkenen
De (toekomstige) commissieleden en het Bestuur van ID.

Verantwoordelijken
Voor projectplan *Helder* zijn Fleur Halkes en Marjolein Padt verantwoordelijk.

3.2 Projectplan *Baanbrekend*

Intro



Als je ID binnenloopt, willen we dat het voelt als een woonkamer. Een plek om even tot rust te komen en samen te lachen en ontspannen. In de afgelopen jaren is echter te zien dat de behoeften van IO-studenten rondom studie-/studentenverenigingen aan het veranderen is. Dit is te zien aan het dalende aantal inschrijvingen voor verenigingen, animo voor commissies e.d.. In onze ogen is het belangrijk dat ID hierin meebeweegt. Projectplan *Baanbrekend* draait om het creëren van waarde voor al haar leden.

Doel

Het doel van projectplan *Baanbrekend* is om in te spelen op de veranderende behoeften van IO-studenten. Op deze manier blijven we als vereniging relevant voor onze leden en van waarde voor alle studenten die bij ons binnenlopen.

Toelichting

Om te zorgen dat we als vereniging relevant blijven en alle ID leden kunnen faciliteren, wordt dit projectplan vanuit verschillende hoeken belicht. Ten eerste zal gekeken worden naar het faciliteren van de behoeftes van de IO student. Hierbij zal niet alleen worden gekeken naar ID leden, maar ook naar alle IO-studenten die potentieel lid van de studievereniging kunnen zijn.

Aantrekkelijkheid lidmaatschap

Alle ID leden betalen een jaarlijkse contributie. Momenteel is er echter een grote groep ID leden die niet actief zijn betrokken bij commissies en/of activiteiten georganiseerd door de studievereniging. Voor hen is de meerwaarde van het lidmaatschap minder/niet zichtbaar, terwijl de vereniging grotendeels afhankelijk is van deze groep. Hier ligt een uitdaging om samen met die leden te gaan kijken naar het verhogen van de meerwaarde van een ID lidmaatschap.

Faciliteren ID leden

Als studievereniging is het belangrijk buiten je eigen banen te kijken. We zijn vaak geneigd ons vast te houden aan oude gewoontes. Dit past echter niet altijd meer bij wat alle IO-studenten zoeken in een studievereniging. Met dit projectplan gaan we opzoek naar de behoeften van deze studenten om deze te kunnen betrekken bij de studievereniging.

Aanpak

Onderzoeken

Om het gevoel van de waarde van het lidmaatschap te vergroten, zal gestart worden met het inventariseren wat ID haar leden te bieden heeft. Ook zal er gekeken worden naar de behoeften van de IO-studenten door te kijken naar eerdere projectplannen die hier al onderzoek naar gedaan hebben.

Uitwerking

De verschillende aspecten van dit projectplan (Aantrekkelijkheid lidmaatschap & Faciliteren ID leden) zullen tegelijktijdig in andere vormen worden aangepakt. Hieronder is voor beide aspecten een toelichting van deze aanpak te lezen.

Aantrekkelijkheid lidmaatschap

Uit de onderzoekende fase voortkomend zijn er een aantal opties:

- Er zijn genoeg voordelen en deze zijn goed zichtbaar.

- Er zijn genoeg voordelen, maar deze zijn niet goed zichtbaar.
- Er zijn niet genoeg voordelen.

Afhankelijk hiervan zal een plan van aanpak opgesteld worden voor het aantrekkelijker maken van het lidmaatschap. Hieronder zou kunnen vallen: het zichtbaarder maken van voordelen van het lidmaatschap en het uitbreiden van de voordelen e.d..

Faciliteren ID leden

Naar aanleiding van het onderzoek zal een plan van aanpak gemaakt worden op basis van de behoeften van de IO studenten en voorgaande projectplannen. Deze aanpak kan eventueel vorm nemen van laagdrempeligere activiteiten, ander type activiteiten (nieuwe doelgroep), stimuleren van initiatieven en/of andere vorm.

Naderhand zal er een analyse gedaan worden van wel en niet werkende toepassingen. Hierdoor kan er in de toekomst op voortborduurt worden.

Meetbaarheid
Het projectplan is geslaagd als we voor de leden de faciliteiten beschikbaar hebben gemaakt om laagdrempelige activiteiten en/of initiatieven waar te maken.

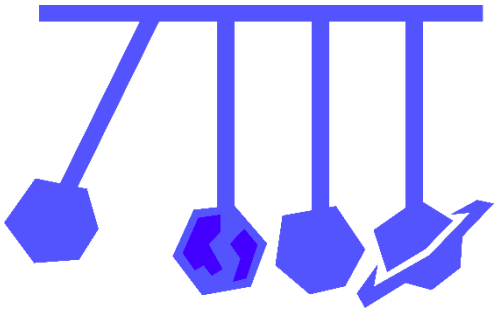
Financiën
Voor het projectplan *Baanbrekend* is er €750 euro beschikbaar gesteld.

Betrokkenen
ID leden en potentiële leden in de verschillende stadia van hun IO loopbaan.

Verantwoordelijken
Voor projectplan *Baanbrekend* zijn Bruno de Boer en Jan Göttgens verantwoordelijk.

3.3 Projectplan *Momentum*

Intro



Fysieke en mentale gezondheid vormen de basis van alles wat we bij ID doen. Zonder energie, rust en ruimte om grenzen aan te geven, houd je het simpelweg niet vol. Toch merken we dat gezondheid vaak op de tweede plaats komt zodra de drukte toeslaat: activiteiten moeten doorgaan, deadlines naderen en het gevoel van "even doorbijten" wint het dan snel van "even pauzeren". Juist daarom willen we hier structureel aandacht aan besteden, zodat fysieke en mentale gezondheid niet wordt weggestopt, maar een vast onderdeel wordt van hoe we bij ID met ons zelf én elkaar omgaan.

Doel

Het doel van projectplan *Momentum* is een veilige omgeving creëren waar actieve ID leden (bestuur, leden die wekelijks in ID zijn en/of regelmatig deelnemen aan activiteiten en/of een commissie of groepering doen) de ruimte voelen om hun grenzen en waardering uit te spreken. Hierbij is het streven dat actieve ID leden minder snel overwerkt raken en meer vrijheid voelen om hun grenzen op het gebied van fysieke en mentale gezondheid aan te kaarten en bespreekbaar te maken. Bovendien is het doel actieve ID leden samen actief te laten zijn, om op die manier zowel de fysieke als mentale gezondheid te bevorderen.

Toelichting

Binnen ID organiseren verschillende commissies verscheidene activiteiten door het jaar heen. Rondom de piekmomenten van deze activiteiten wordt aan mentale en fysieke gezondheid niet altijd even veel aandacht gegeven. Commissieleden en bestuurders maken soms korte nachten, werken overdag hard en hebben weinig tijd voor zichzelf.
Dit samen kan ervoor zorgen dat mensen weinig stil staan bij hun eigen fysieke en mentale gezondheid en meer bezig zijn met de waan van de dag en alle verplichtingen die hierbij komen kijken. Projectplan *Momentum* probeert enerzijds de cultuur te veranderen en taboe te verminderen rondom mentaal en fysiek én anderzijds zowel actieve ID leden aan te sporen om meer aandacht te besteden aan fysieke gezondheid (denk hierbij bijvoorbeeld aan meer en structureler sporten).
We willen mensen momentum geven. Als je eenmaal in beweging bent, wordt het tenslotte makkelijker om door te gaan.

Aanpak

Dit projectplan zal uit twee verschillende onderdelen bestaan. Deel 1 focust op de cultuur en verwachtingen rondom het stellen van grenzen omtrent fysieke en mentale gezondheid in hogedruk periodes. Deel 2 is gefocust op fysieke gezondheid en hierin een bepaald ritme vinden en stimuleren binnen ID. Deze twee delen zullen op verschillende manieren benaderend worden in projectplan *Momentum*.

Deel 1 – De cultuur en verwachtingen rondom fysieke en mentale gezondheid
Deel 1 zal starten met het maken van een plan hoe we binnen ID om willen gaan met mentale en fysieke gezondheid. Dit voorstel kan verscheidene vormen aannemen, zoals bijvoorbeeld een welzijnspersoon bij belangrijke evenementen, voorschriften voor omgang tijdens piekmomenten met ID leden of een andere vorm.

Dit plan zal vervolgens worden getest, om te ontdekken hoe ID-leden deze ervaren. Aan de hand van de feedback van deze ID leden zal een voorstel gemaakt worden hoe we in de aankomende jaren binnen ID ons het best bezig kunnen houden met fysiek en mentaal welzijn.

Deel 2 - De fysieke gezondheid van bestuurs- en actieve ID leden
Om actieve ID leden te stimuleren meer bezig te zijn met fysieke gezondheid, zullen we initiatieven/activiteiten opzetten om hierbij te helpen. Denk hierbij aan een gezamenlijke sportwedstrijd, sportdoel of iets soortgelijks.

Richting het eind van het collegejaar 2026/2027 zal een voorstel gedaan worden hoe dit projectplan op een laagdrempelige manier doorgezet kan worden. Hierbij is het streven dat er niet alleen aankomend jaar, maar ook in de jaren erop volgend, meer aandacht aan fysieke gezondheid geven wordt.

Meetbaarheid
Deel 1 van Projectplan *Momentum* is geslaagd wanneer voor minimaal één evenement richtlijnen rondom mentale en fysieke welzijn zijn opgezet en in de praktijk zijn gebracht.
Deel 2 van Projectplan *Momentum* is geslaagd wanneer er een structurele vorm van sporten is geïnitieerd. Dit zou eventueel in de vorm van een sportgroepje, jaarlijkse deelname aan sportwedstrijd of een andere vorm kunnen zijn

Financiën
Voor dit projectplan is €750 inbegroot.

Betrokkenen
Actieve leden

Verantwoordelijken
Voor projectplan *Momentum* zijn Kirill Polman en Pien van Essen verantwoordelijk.

3.4 Projectplan *Uitblinken*

Intro

Er staat een hoge werkdruk onder ID-Leden, wat kan zorgen tot stress en burn-out. Het behouden van een gezonde geest en lichaam zijn daarom extreem belangrijk voor het welzijn van een ID-leden en hoe effectief een student werkt. Door te kijken wat studenten nodig hebben en welke kennis relevant voor ID-leden zijn op deze gebieden, geef je individuen de middelen om hun eigen gezonde geest en lichaam te onderhouden en ze echt te laten 'uitblinken'

Doel

Het doel is om meer bewustzijn te creëren rondom het belang van welzijn voor ID-leden en daarnaast deze leden de kans te bieden om zich op individueel niveau te ontwikkelen op het gebied van mentale en fysieke welzijn.

Toelichting

Dit projectplan streeft ernaar om voorlichting te geven en meer kennis te bieden over mentaal en fysiek welzijn. Daarnaast is het belangrijk om meer bewustzijn te creëren rondom mentale en fysieke gezondheid en geeft ons projectplan de ID-leden middelen om dit toe te passen in hun studententijd op de faculteit. Dit wordt mogelijk gedaan in de vorm van lezingen, activiteiten, trainingen en dergelijke, door mensen of instanties die hier expert of ervaringsdeskundig in zijn.

Meetbaarheid

ID-leden maken gebruik van de faciliteiten voorzien door dit projectplan.

Aanpak

Onderzoek

De onderzoeksfase zal tot en met week 5 van Q1 uitgevoerd worden. Hierbij zal er gezocht worden naar experts en ervaringsdeskundigen in dit veld, wordt er gekeken naar oudere projectplannen en de resultaten daarvan en zal er ook gekeken worden naar waar ID-leden behoefte aan hebben op het gebied van mentale en fysieke gezondheid.

Met de vergaarde kennis en ervaringen van vorige projectplannen worden er workshops, lezingen en andere activiteiten opgezet. Deze activiteiten hebben als doel het bijdragen aan het welzijn van alle ID-leden. Daarnaast zal dit projectplan ook andere activiteiten organiseren om ID-leden hun kennis en skills te verreiken.

Na gegeven activiteiten zal er gekeken worden naar hoe de opgebouwde connecties met experts en ervaringsdeskundigen onderhouden kunnen worden, zodat er in de toekomst ook gebruik van gemaakt kan worden. Gedurende het jaar zal gereflecteerd worden op de georganiseerde workshops, lezingen, activiteiten en dergelijke. Aan de hand hiervan zal er verdere onderzoek worden gedaan waar nodig.

Betrokkenen
Alle studenten van de studie Industrieel Ontwerpen.

Financiën

Voor het projectplan *Uitblinken* is er budget voor bijvoorbeeld lunches, geschenken voor eventuele sprekers en eventuele benodigdheden voor workshop. Dit komt neer op €800,-.

Verantwoordelijken

Voor projectplan *Uitblinken* zijn Jasper Apeldoorn en Thomas Becker verantwoordelijk.

3.5 Toepassing van het Lange Termijn Beleid

3.5.1 Toepassing LTB *Helder*

Hoe kunnen we bewustere keuzes maken?

Hoe kunnen we ruimte maken voor fouten?

Het is belangrijk om een sfeer te creëren waarin fouten kunnen worden gemaakt. Wat echter vaak wordt vergeten, is om vervolgens te leren van deze fouten. Door betere overdrachten en adviezen, laten we commissieleden aan de ene kant zien dat er altijd fouten worden gemaakt en zorgen we aan de andere kant dat fouten niet herhaald worden, maar er ruimte komt om nieuwe fouten te maken.

Hoe kunnen we de vrijheid creëren om het dit jaar een beetje anders te doen?

Door duidelijke overdrachten en een toegankelijk archief te creëren, hoeven commissies minder tijd te besteden aan het opnieuw uitvinden van het wiel. Hierdoor wordt de opstartperiode korter. Als eerdere fouten en leermomenten zichtbaar zijn, ontstaat er ruimte om te bouwen op het werk van voorgangers in plaats van het herhalen ervan. Zo verschuift de focus van "groter en mooier" naar "slimmer en efficiënter", en houden commissies tijd en energie over om dit jaar bewust andere keuzes te maken.

Hoe kunnen we een gezonde werkstijl faciliteren voor mensen die bijdragen aan de vereniging?

De werkdruk van bestuurs- en commissieleden ligt hoog, waarin snel wordt vergeten dat iedereen zich vrijwillig inzet. Door een kortere opstartperiode en betrouwbaar werk van eerdere commissies, verlaagd deze werkdruk.

Wat gaan we dit jaar doen voor een ludieke en ontspannen sfeer binnen ID?

Door verticaal samenwerken vanzelfsprekender te maken, stimuleren we dat functiegenoten uit verschillende jaargangen elkaar opzoeken om te sparren en ervaringen te delen. Dit zorgt niet alleen voor waardevolle kennisdeling, maar ook voor meer onderlinge verbondenheid tussen opvolgende commissies. Door de onderlinge concurrentie tussen opeenvolgende commissies te verminderen en in plaats daarvan waardering en verbondenheid tussen voorgangers en opvolgers te stimuleren, komt er plaats voor een samenwerking zonder rivaliteit.

Hoe maken we een fijne plek om te zijn en te worden?

Op welke manier helpen we ID leden met het versterken van hun vaardigheden?

Door fouten maken te normaliseren en te zien als de snelste manier om te leren, geven we ID leden de ruimte om te experimenteren en zichzelf te ontwikkelen. Door bewustwording van de geschiedenis, verantwoordelijkheid en waarde die commissieleden aan ID toevoegen te vergrote leren ID leden niet alleen van hun voorgangers maar ook van elkaar, wat bijdraagt aan zowel persoonlijke groei als een sterkere onderlinge band.

3.5.2 Toepassing LTB *Baanbrekend*

Hoe kunnen we elkaar beter benutten?

Hoe zorgen we voor betrokkenheid tussen Nederlandse en internationale studenten?

Met ons projectplan willen we een platform bereiken waar mensen (samen met ons) onder andere activiteiten kunnen neerzetten op basis van de veranderende behoeften van IO-studenten. Het is een vrijwillig platform waar mensen op basis van overeenkomende behoeften samen iets betekenisvol kunnen opzetten. Hierbij kijken we naar alle ID leden die hierbij betrokken willen zijn, dit geldt voor zowel internationale als Nederlandse studenten.

Hoe verbinden we jongere en oudere ID leden?

Met ons projectplan willen we een initiatieven steunen van leden voor (potentiële) leden. Hierbij kijken we naar alle huidige en toekomstige ID leden die hierbij betrokken willen zijn, ongeacht de stadia van hun IO loopbaan. Zo stellen we onze materiële en ruimtelijke middelen beschikbaar aan de leden om zo een uitnodigende sfeer te creëren voor zowel jongere als oudere leden.

Hoe kunnen we meer naar buiten kijken?

Wat kunnen we doen om up-to-date te blijven met het ontwerpveld en maatschappelijke ontwikkelingen?

Met ons projectplan willen we onderzoek doen naar waar de behoeften liggen van de studenten in een veranderend studentenlandschap en samen met hen kijken naar wat zij willen van de vereniging. De ontwikkelingen in behoeften vallen mogelijk in lijn met de ontwikkelingen in het ontwerpveld en maatschappelijk veld. Hierdoor kunnen we samen met de ID leden nieuwe activiteiten faciliteren met in gedachte nemend de recente veranderingen.

Hoe kunnen we ID leden meer stukjes van een diverse wereld laten leren kennen?

Met ons projectplan willen we met een open blik en input van ID leden kijken waar (nieuwe) behoeften liggen. We een input platform creëren waar geen idee te gek is. Ook willen we ruimte bieden voor leden om ook zelfstandig van ID materieel gebruik te kunnen maken. Hierdoor bieden we een bredere kijk op een diverse wereld.

Hoe maken we een fijne plek om te zijn en te worden?

Hoe kunnen we ID dit jaar inclusiever maken?

Met ons projectplan willen we ID inclusiever maken door te kijken waar de behoeftes van ID leden liggen in een veranderend studentenlandschap. Na onderzoek over deze (veranderende) behoeftes willen we een laagdrempelige manier initiatieven faciliteren. Dit doen we voor leden die geen behoefte voelen tot toewijding aan een commissie, maar wel iets willen betekenen voor de vereniging.

3.5.3 Toepassing LTB *Momentum*

Hoe kunnen we bewustere keuzes maken?

Hoe kunnen we een gezondere werkstijl faciliteren voor de mensen die bijdragen aan de vereniging?

Door eerst te onderzoeken waar bestuurders en actieve ID-leden energie van krijgen en waar hun grenzen liggen, kunnen we activiteiten en initiatieven vormgeven die daadwerkelijk aansluiten bij de doelgroep. Door structureel en laagdrempelig aandacht te besteden aan fysieke inspanning (zoals een gezamenlijk sportdoel of sportwedstrijd) en door piekmomenten beter te herkennen en te begeleiden, geven we mensen handvatten om bewuster om te gaan met hun eigen belasting en balans, in plaats van enkel mee te gaan in de waan van de dag.

Hoe kunnen we ruimte maken voor fouten?

Door de cultuur en het taboe rondom mentaal en fysiek welzijn bespreekbaar te maken, creëren we een omgeving waarin grenzen aangeven en "nee" zeggen niet als falen wordt gezien, maar als iets dat gerespecteerd en gewaardeerd wordt. Door individuele gesprekken te voeren en feedback op te halen bij ID-leden uit verschillende commissies en besturen, geven we ruimte om open te zijn over wat niet goed gaat, zonder dat dit ten koste gaat van iemands positie of waardering binnen de vereniging.

Hoe maken we een fijne plek om te zijn en om te worden?

Hoe kunnen we bijdragen aan de mentale en fysieke gezondheid van ID leden?

Door bestuursleden en actieve ID-leden samen actief te laten zijn, dragen we bij aan zowel fysieke als mentale gezondheid en versterken we tegelijk de onderlinge band. Door structureel te sporten, ruimte te maken voor grenzen en verwachtingen tijdens piekmomenten bij te stellen (bijvoorbeeld via een welzijnspersoon bij grote evenementen of duidelijke afspraken rondom drukke periodes), zorgen we dat ID een plek is en blijft waar mensen met plezier komen, zich kunnen ontwikkelen én gezond kunnen blijven.

3.5.4 Toepassing LTB *Uitblinken*

Hoe maken we een fijne plek om te zijn en te worden?

Op welke manier helpen we ID leden met het versterken van hun vaardigheden?

Op dit moment zijn er geringe middelen die IO-studenten ondersteunen in hun fysieke en mentale welzijn. Dit projectplan geeft studenten de mogelijkheid zich daarop te ontwikkelen door meer van deze middelen aan te bieden. Doordat IO-studenten deze middelen al in hun studententijd vergaren kunnen ze deze vaardigheden al vroeg ontwikkelen en een gezonde werkstijl creëren die helpt in hun huidige en toekomstige professionele carrière.

Hoe maken we moeilijke bespreekbare onderwerpen bespreekbaar?

Door deze onderwerpen ter sprake te brengen en actief aan te pakken hoopt dit projectplan een omgeving te creëren waar de drempel om het over deze onderwerpen te hebben, verlaagd wordt. Daarnaast zijn er op dit moment niet veel laagdrempelige mogelijkheden om deze onderwerpen te bespreken en dit projectplan streeft ernaar om dat te realiseren voor zowel ID’ers als de hele faculteit.

Hoe leveren we een bijdrage aan de mentale en fysieke gezondheid van ID leden?

Door workshop, lezingen en activiteiten te bieden waaraan ID'ers (en IO-studenten) kunnen participeren geef je studenten meer kansen om zichzelf te verrijken. Hierdoor hebben studenten meer tools voor het versterken van hun eigen mentale en fysieke welzijn die ze normaal gesprokken niet zouden hebben in hun studenten carrière.

DEEL B

4 Doelstelling van ID

4.1 De hoofddoelstelling

De hoofddoelstelling van ID, zoals vermeld in de statuten, is als volgt: “De vereniging heeft ten doel het in het algemeen behartigen van de belangen van haar leden.” De leden van ID wordt een pakket van activiteiten en services aangeboden dat niet vanuit de opleiding zelf wordt gefaciliteerd. Het moet voor niet-leden aantrekkelijk zijn om lid te worden en voor leden om lid te blijven. ID biedt haar leden de mogelijkheid om:

- Contact te hebben met studenten en medewerkers van de faculteit Industrieel Ontwerpen
- Initiatief te nemen, ervaring op te doen, samen te werken en interesses te verbreden
- Kennis op te doen over het vakgebied en het bedrijfsleven
- Contact te hebben met andere opleidingen en personen uit het bedrijfsleven

Daarnaast biedt studievereniging ID ondersteunende services en vertegenwoordigt zij haar leden in verschillende onderwijsgremia zoals verwoord in *subdoelstelling 1*.

Verder moet het Bestuur van ID erop toezien dat actieve leden zo min mogelijk studievoortgangsproblemen krijgen als gevolg van verenigingswerk.

4.2 De subdoelstellingen

4.2.1 Subdoelstelling 1

Het behartigen van de vak- en studiebelangen van de student Industrieel Ontwerpen.

De studiebelangen van de student Industrieel Ontwerpen worden behartigd door ID Education, dat onder de verantwoordelijkheid valt van de Commissarissen Onderwijs. De commissie ID Education houdt zich bezig met het kritisch volgen en beïnvloeden van de kwaliteit van de opleiding. Tevens worden ontwikkelingen in het onderwijs op de voet gevolgd.

Door middel van direct contact met de student krijgt de studievereniging via ID Education input op het gebied van onderwijs vanuit de student zelf en krijgt de student terugkoppeling over wat ID Education voor hen bewerkstelligt. Dit alles wordt naar de faculteit gecommuniceerd door het orgaan ID Education. Zij vertegenwoordigt studenten in verschillende Bestuurlijke organen op faculteitsniveau. Dit krijgt gestalte in de Faculty Student Council (FSC), in de OpleidingsKommissie Industrieel Ontwerpen (OKIO) en in de zitting van een student-lid in de opleidingsdirectie.

4.2.2 Subdoelstelling 2

Het bevorderen en ondersteunen van promotie van kennis, kunde en vaardigheden van de studenten en ingenieurs Industrieel Ontwerpen.

De activiteiten die ID haar leden aanbiedt, bewerkstelligen contacten met andere opleidingen en met het bedrijfsleven. Belangrijk hierbij is dat de kennis, kunde en vaardigheden van de Industrieel Ontwerper aan deze bedrijven en opleidingen duidelijk wordt gemaakt en dat de student de kans krijgt zichzelf te promoten. De activiteiten die hiervoor worden georganiseerd, zijn dan ook bepalend voor het gezicht van ID en deels voor de opleiding Industrieel Ontwerpen.

4.2.3 Subdoelstelling 3

Het informeren van de student over het vakgebied Industrieel Ontwerpen.

De student wordt breed geïnformeerd over het gehele vakgebied, waaronder ook de studie- en arbeidsmogelijkheden. Dit wordt onder andere gedaan via publicaties, lezingen, workshops, excursies, reizen en een vakbeurs. Tevens kan de student zelf op de website van de studievereniging terecht.

4.2.4 Subdoelstelling 4

Het verstevigen van de band tussen de studenten onderling en faculteitsmedewerkers aan de opleiding Industrieel Ontwerpen.

ID organiseert een aantal activiteiten die speciaal gericht zijn op het verstevigen van de band tussen de studenten onderling en tussen studenten en faculteitsmedewerkers. Een open relatie tussen ID, de studenten en medewerkers van de opleiding Industrieel Ontwerpen is bepalend voor de wederzijdse waardering en het enthousiasme waarmee zij zullen participeren in activiteiten. Binnen de studievereniging is het belangrijk de band tussen commissies onderling en tussen commissies en het Bestuur te creëren, te onderhouden en te verstevigen. Dit om een goede organisatie en communicatie mogelijk te maken.

4.2.5 Subdoelstelling 5

Het in stand houden van de band tussen de afgestudeerde ingenieur Industriële Vormgeving/ Industrieel Ontwerpen met de vereniging en de gemelde opleiding Industrieel Ontwerpen; en al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt.

Het contact met afgestudeerde ingenieurs van Industrieel Ontwerpen geschiedt voor een groot deel via de alumnivereniging. Daarnaast worden ingenieurs van Industrieel Ontwerpen en gerelateerde opleidingen betrokken bij activiteiten zoals lezingen, symposia en korte cursussen. Ook vindt er contact plaats via de organen KIvI-IO (Koninklijk Instituut voor Ingenieurs), Premsela, Designlink en BNO (Beroepsorganisatie Nederlandse Ontwerpers). Bovendien wordt contact gehouden met de oud-Bestuursleden en ereleden om zo belangrijke informatie te verkrijgen en te behouden. Wanneer er goed met deze contacten wordt omgegaan kunnen deze bijdragen aan het vergroten van de bekendheid van de opleiding naar de buitenwereld.

5 Aanbod van ID

ID biedt veel activiteiten en services aan haar leden om haar doelstellingen te bewerkstelligen. In dit hoofdstuk zullen achtereenvolgens onderwijs, commissies en groeperingen behandeld worden.

5.1 Onderwijs

ID heeft de taak om de belangen van de studenten te behartigen en de kwaliteit van het onderwijs op de faculteit Industrieel Ontwerpen te controleren. Hierom zijn de Commissarissen Onderwijs een onderdeel van het Bestuur van de studievereniging.

De Commissarissen Onderwijs zijn de link tussen de studenten en de faculteit. Zij handelen klachten en opmerkingen die studenten hebben af en zorgen dat zij juist advies krijgen. Daarnaast vormen zij ook een brug van de faculteit naar de studenten. Zij houden zich dus bezig met het informatie vergaren of verspreiden voor de faculteit. Dit doen zij onder meer met behulp van ID Education, waar leden van de Faculty Student Council in zitten en student-leden van de Opleidingskommissie Industrieel Ontwerpen (OKIO).

Verder hebben de Commissarissen Onderwijs ook formele functies binnen de faculteit. De Commissaris Onderwijs Master is officieel student-lid van de opleidingsdirectie (OD). Verder heeft de Commissaris Onderwijs Bachelor gewoonlijk de functie vicevoorzitter bij de OKIO .

5.2 Commissies

ID telt in collegejaar 2026-2027 23 commissies welke hieronder staan opgesomd. Alle commissies worden beschreven in een kader. De dikgedrukte commissies zijn de zogenaamde B7 (Begroting 7) commissies. Dit zijn commissies die qua begroting en imago een zodanig grote impact hebben op de vereniging dat ze hun beleid zullen presenteren op de ALV en hun begroting laten controleren door de KVC voorafgaand aan de ALV. EJW presenteert hun beleid en begroting niet op een ALV, maar laat hun begroting wel controleren door de KVC. Wanneer een commissie niet volledig bezet is op het startmoment van de desbetreffende commissie mag het zittende bestuur tijdelijk een gewijzigde functieverdeling hanteren.

- ActID
- Cases on Tour
- Eerstejaarscommissie (EJC)
- **Eerstejaarsweekend (EJW)**
- ExID
- **Flight Case**
- Foto
- ID Education
- **ID Kafee**
- **IDE Business Fair**
- **IO Festival (IOF**)
- Kas Verificatiecommissie (KVC)
- **Lustrum**
- MoveID
- ReportID 2025-2026
- ReportID 2026-2027
- Sponsorraad (SpoRa)
- Spring Trip
- Summercue
- Technische Ondersteuningscommissie (TOC)
- **Turn The Page (TTP)**
- VidIO
- WebsIDe

5.2.1 ActID

QQ Jasper Apeldoorn

PM 1

Doel

Het doel van deze commissie is laagdrempelige excursies, workshops, korte cursussen, lezingen, exposities en andere studie gerelateerde en informele activiteiten te organiseren. De formele activiteiten hebben als doel ID leden te informeren over, en te betrekken bij, het vakgebied IO en de studievereniging. Bij de formele activiteiten wordt ook de interactie tussen studenten gestimuleerd om discussie over het vakgebied op gang te brengen.

Doelgroep

De primaire doelgroep zijn ID-leden. Daarnaast kunnen ook niet-leden betrokken worden. Afhankelijk van het type activiteit zal een deel van deze doelgroep aangesproken worden.

Datum opstart

De eerste vergadering is in week 2 van Q1. Nieuwe leden zullen aan het eind van het collegejaar gezocht worden.

Duur commissie

De commissie loopt een heel collegejaar. De pieken liggen voor de verschillende activiteiten die worden georganiseerd.

Randvoorwaarden

Frequentie activiteiten

Gedurende het jaar zal de commissie de richtlijn hanteren minimaal acht activiteiten en één lezing en één expositie te organiseren.
Tijdens het eerste kwartaal zullen er twee activiteiten plaatsvinden, waaronder een bezoek aan de Dutch Design Week. Tijdens de andere drie kwartalen zullen er twee tot vier activiteiten georganiseerd worden, waarbij een maximum geldt van twee activiteiten per week.

Inhoud activiteiten

Er zijn twee categorieën activiteiten: gezelligheidsactiviteiten (bijvoorbeeld een spelletjesavond of thema Kafee avond), opleidingsgerichte activiteiten (waaronder lezingen, ouderdag en exposities).).

Tijdens kwartaal twee, drie en vier zullen er minimaal één gezelligheid gerichte activiteit en één opleidingsgerichte activiteit plaatsvinden. De volgende activiteiten liggen vast:

- De Dutch Design Week
- De ouderdag
- Een expositie
- Een lezing

De overige activiteiten worden in overleg met de QQ ingevuld. De meeste activiteiten zullen laagdrempelig zijn. Dit houdt in dat de meeste activiteiten geen voorbereiding van de deelnemers vereisen. Daarnaast zullen activiteiten, afgezien van exposities hooguit één dag duren. De voertaal voor de verschillende activiteiten zal aangepast worden aan de doelgroep van de activiteit.

Voor alle activiteiten die in de faculteit plaatsvinden moet een draaiboek/to-do lijst (afhankelijk van de soort activiteit) worden gemaakt. In het geval van buitenactiviteiten zal een slecht-weer-plan opgesteld worden. Alle activiteiten worden doorgesproken met de Commissaris Evenementen.

Functieverdeling

Voorzitter

Secretaris

Penning

Commissaris Activiteiten (verantwoordelijke voor ouderdag)

Commissaris Expositie & Lezingen

Commissaris Publiciteit

Deelnameselectie

De selectieprocedure is te vinden in het Huishoudelijk Reglement.

Financieel

ActID krijgt een ID bijdrage van €1800,- voor het organiseren van activiteiten.

5.2.2 Cases on Tour

QQ Jan Göttgens

PM 4

Goal

The goal of Cases on Tour is to introduce ID members from all IDE masters to Industrial Design Engineering related companies in the Netherlands, Belgium and/or Germany. During the tour and the preparations, participants will experience the diversity of the working area of Industrial Design Engineering.

Target Audience

Master students of all IDE masters who are ID members.

Start Date

Committee members for Cases on Tour will be recruited from the beginning of the academic year. The first meeting will be before week 5 of Q1. They need to start calling companies immediately after the committee is formed and has had its acquisition training from the Commissioner of External Affairs.

Date activity

The trip will take place in the fifth week of Q3.

Duration committee

The committee will take nine months from the first meeting until the evaluation. After Cases on Tour, the Commissioner of Publicity has two months to finish the showcase and distribute this to the companies. The peaks for the committee will be three weeks before the trip and around the GO/NO GO.

Requirements

For every case-day, a company is needed that provides cases.

The GO/NO GO is around the application deadline, two months before Cases on Tour. This means that at least 2/3 of the companies have to be confirmed. Furthermore, four weeks before the trip, 100% of the participants have to have given a confirmation and one week before the trip all the participants' contracts have to be signed.

The results will be published and saved where needed. Apart from the committee members, the participants of Cases on Tour have tasks as well, for example, leading a case, taking care of the showcase and taking photographs. Taking part in Cases on Tour is rewarded with two EC, organizing Cases on Tour is rewarded with three EC. This means committee members will get five EC.

Functions

Chair

Secretary / Commissioner of Acquisition

Treasurer

Commissioner of Publicity

Selection of participants

There will be 27 participants in Cases on Tour (four committee members, one board member, 21 participants, and a reserved place for a second board member). The 21 participants will be selected based on their study progress, their motivation (written in English) and their connection with the target group. Preferences go to participants who followed the course Creative Facilitation (see Bylaws).

Financial

The companies that will be visited pay €1900. This money will be used to support the activity financially. three companies will be needed to finance Cases on Tour. From this income, €2000 will be remitted to ID general. Furthermore, there is a contribution of around €80 per participant for accommodation, transport and food. (No set contribution in the policy, if it is more expensive you will always make a loss)

5.2.3 Eerstejaarscommissie (EJC)

QQ Thomas Becker

PM 2

Doel

Het doel van de eerstejaarscommissie is het bij elkaar brengen van eerstejaarsstudenten op een hoofdzakelijk informele wijze en om zoveel mogelijk eerstejaars IO'ers kennis te laten maken met elkaar, de studievereniging en het vakgebied.

Doelgroep

Alle eerstejaars studenten van Industrieel Ontwerpen.

Datum opstart

Commissieleden zullen vanaf de eerste studieweek worden gezocht. De eerste vergadering zal plaatsvinden uiterlijk week 5 van Q1.

Activiteiten

Semester 1

- Een eerstejaarslunch
- Reguliere activiteit

Semester 2

- Formele activiteit
- IO eerstejaarsevenement (EJE)Jaartrui (inkoop op bestelling)
- Eventuele extra activiteit als initiatief van de commissie

Duur commissie

De EJC zal gedurende één studiejaar actief zijn.

Randvoorwaarden

Bij de informele activiteiten die worden georganiseerd hebben eerstejaars voorrang op ouderejaars en hebben ID leden een voorrangspositie ten opzichte van niet-leden. Bij de formele activiteiten die worden georganiseerd ligt de nadruk op het weergeven van Industrieel Ontwerpen in de beroepspraktijk. Er moet gezorgd worden dat de activiteiten niet in het vaarwater van andere commissies komen en rekening gehouden worden met de deadlines en tentamens van eerstejaars.

Functieverdeling

Voorzitter

Secretaris

Penning

2x Commissaris Activiteiten

Commissaris Publiciteit

Deelnameselectie

Alle eerstejaarsstudenten die lid zijn van ID mogen deelnemen aan de activiteiten. De mentoren van het eerstejaarsweekend, OWee en studio mentoren van de faculteit mogen ook bij het eerstejaarsevenement (EJE) en de reguliere activiteit aanwezig zijn.

Financieel

De eerstejaarscommissie ontvangt een ID bijdrage van €300,-. De jaartruien worden betaald met de inkomsten van de verkoop van de truien.

5.2.4 Eerstejaarsweekend (EJW)

QQ Bruno de Boer

PM 5

Doel

De commissie organiseert een weekend (vrijdag, zaterdag, zondag) voor de aankomende eerstejaars IO'ers. Het doel van het Eerstejaarsweekend is om alle aankomende IO-studenten kennis te laten maken met elkaar, met ID, de studie en met de faculteit van Industrieel Ontwerpen. Hierbij heeft het herkenbaar maken van ID en een indruk geven van wat de vereniging doet een hoge prioriteit.

Doelgroep

Alle aankomende eerstejaars studenten Industrieel Ontwerpen.

Datum opstart

Het zoeken van commissieleden zal rond de kerstvakantie beginnen. De eerste vergadering zal uiterlijk in week 3 van Q3 plaatsvinden.

Datum activiteit

De vrijdag, zaterdag en zondag voorafgaand aan de OWee.

Duur commissie

De commissie loopt zes maanden. De piek ligt in de zomervakantie enkele weken voor het Eerstejaarsweekend. Gedurende deze periode zal de commissie minimaal één week en maximaal drie weken intern aan de voorbereidingen van het weekend werken. Ook de mentoren verkiezing kan een kleine piek veroorzaken.

Randvoorwaarden

- Het Eerstejaarsweekend vindt plaats in de faculteit Industrieel Ontwerpen waardoor de nieuwe studenten kennismaken met de omgeving waar ze hun studietijd zullen doorbrengen, behalve in geval van overmacht.
- Het weekend heeft een door de commissie bedacht thema, dat tot uitdrukking komt in de huisstijl van al het promotiemateriaal en in de aankleding van het terrein. Er moet ten minste één groepsactiviteit worden bedacht die representatief is voor de opleiding. Daarnaast worden er twee feesten georganiseerd op de faculteit.
- Het eerste feest is een besloten feest, alleen voor de eerstejaars en mentoren.
- Het tweede feest is ook voor alle oud-EJW'ers, oud-Besturen en hulpkrachten.
- Er zal een draaiboek voor het evenement worden gemaakt, evenals een slechtweerplan. Het draaiboek zal besproken worden met de faculteit, huidig en aankomend ID Kafee, huidig en aankomend Bestuur.
- Naast de commissie hebben ook het huidige en aankomende Bestuur van ID een organisatorische functie en zijn zij tijdens de opbouwdagen en EJW zelf aanwezig.
- Tijdens het weekend zal de organisatie geen alcohol drinken.

Functieverdeling

Voorzitter

Secretaris

Penning & Acquisitie

2x Commissaris Activiteiten

Commissaris Publiciteit

Deelnameselectie

Alle nieuwe studenten Industrieel Ontwerpen mogen deelnemen aan het Eerstejaarsweekend. Echter is er een maximum van 350 deelnemers, vanwege de capaciteit van ID Kafee. De mentoren tijdens het weekend zijn ID leden, die na een presentatie of act door de commissie worden geselecteerd.

Financieel

Het Eerstejaarsweekend ontvangt een bijdrage van €400 voor het huren van de bus. Eventuele sponsoring (in natura) wordt door de commissie zelf geregeld in overleg met de SpoRa. Daarnaast is er een deelnemersbijdrage.

5.2.5 ExID

QQ Kirill Polman

PM 2

Doel

De doelstelling van ExID is eerstejaars en tweedejaars studenten Industrieel Ontwerpen kennis te laten maken met elkaar, de studievereniging en het vakgebied.

Doelgroep

ID leden uit het eerste en tweede jaar van de bachelor Industrieel Ontwerpen.

Datum opstart

Commissieleden voor ExID zullen vanaf de eerste studieweek worden gezocht. De eerste vergadering zal plaatsvinden voor week 5 van Q1.

Datum activiteit

ExID: 11 t/m 14 december. Daarnaast zal er een GO/NO GO-moment zijn, vijf weken voor de trip, waarop alle deelnemers het contract ondertekend moeten hebben.

Duur commissie

Tussen de eerste vergadering en de start van de activiteit is er minstens 10 weken tijd. De commissie kan vanaf de eerste week concreet aan de slag gaan met het organiseren; zo is er een redelijk constante werkdruk. Voor de ExID commissie zal er vlak voor vertrek een piek zijn.

Randvoorwaarden

De ExID commissie zal tijdens de trip activiteiten organiseren om een groep bachelor studenten een eerste aanraking te laten hebben met het vakgebied van Industrieel Ontwerpen. Hierbij kunnen bijvoorbeeld bedrijven, beurzen, tentoonstellingen, universiteiten en musea bezocht worden. De bestemming van de trip wordt door de commissie bepaald. Er zal gepromoot worden met de bestemming en eventueel een thema.

De ExID trip duurt 3 à 4 dagen, afhankelijk van het vervoer dat eventueel ‘s nachts plaats kan vinden, met de kanttekening dat er maximaal 2 dagen onderwijs worden gemist. Daarnaast heeft de commissie de mogelijkheid om een reünie te organiseren na afloop van de trip.

De bestemmingsmogelijkheden voor een ExID trip zijn budget en reistijd-gebonden. Reistijd is maximaal 9 uur. ExID mag niet vliegen.

Er kunnen 40 deelnemers mee met de trip, inclusief de QQ, commissieleden en een tweede Bestuurslid. De trip kost maximaal €150,- per persoon. Hierin zit het vervoer naar plaats van bestemming en overnachting. Om extra inhoud aan de trip te geven kan er gekeken worden naar de mogelijkheid om een docent mee te nemen, deze neemt een deelnemersplaats in.

De activiteiten tijdens de trip worden georganiseerd door de gehele commissie. De QQ en een tweede Bestuurslid zullen meegaan met de ExID trip. Daarnaast zal tijdens de ExID trip één ander Bestuurslid te allen tijde gedurende de trip stand-by staan in Nederland voor calamiteiten en overleg.

Functieverdeling

Voorzitter

Secretaris

Penning

Commissaris Publiciteit

Deelname Selectie

De selectieprocedure is te vinden in Huishoudelijk Reglement. Er zal naast de QQ een tweede Bestuurslid mee gaan op de trip, waarvan minstens één Bestuurslid beschikt over BHV.

Financieel

ExID ontvangt een ID bijdrage van €1800,-. De deelnemersbijdrage is maximaal €150,-. Daarnaast kan de commissie in overleg met de Penningmeester van het Bestuur beroep doen op een fonds.

5.2.6 Flight Case

QQ Thomas Becker

PM 3

Goal

Flight Case is an international study trip for all master students who are members of ID. The goal of the trip is to make the students familiar with companies, local students and the industrial design business in an interesting culture. Participants will gain experience by doing multiple cases at inspiring international companies and/or universities. Every master student has to have the possibility to go on the trip, which is why this is a yearly event.

Target group

All master students who have been enrolled in a master programme at IDE for at least one year before the trip.

Date activity

Startup:	September
Policy and location:	September till November
Acquisition:	October till April
Preparation:	Flight Course in Q4 in preparation for the cases.
Trip:	19th of July till 8th of August 2027
Completion:	Presentation and showcase before the end of the committee.
Committee end:	1.5 months after start of new academic year (after the trip).
First GO/NO GO:	Week 7 of Q2 – Enough participants and one good lead for company
Second GO/NO GO:	Week 4 of Q3 – 60% of Worst-Case scenario
Third GO/NO GO:	Week 8 of Q3 – 100% of Worst-Case scenario

Duration Committee

The committee will be formed in the first five weeks of Q1. The committee ends after one and a half months in the new academic year.

Flight Case is a committee that takes a lot of time. A premise is that the study load of the committee is comparable to an elective course of 1 day a week. In peak moments, the study load will increase to two days a week, for instance at the end of the acquisition period, at the start of the course and the period before the trip.

Requirements

Content

Flight Case is a study trip to an interesting culture and has a duration of three to four weeks. During the trip the participants will do cases on location with international companies and/or universities. In that way they can get to know new (business) cultures. Besides companies and organizations, cultural sights will also be visited.

Location determination

The location will be chosen based on advice from the faculty and old members of the committee. When there are enough reasons, a location can be chosen. Besides that, a new location can only be chosen if there is a healthy basis for acquisition. A new location has to be chosen before November and approved by the board.

Definition "Cases"

In collaboration with companies design cases will be completed. Preferably, these are multi-day cases. The companies can benefit from this collaboration through the knowledge of the participants. Cases at universities can also be conducted with local students and/or teachers. These cases have a free character and are meant to be instructive.

Presentation

The temporary results of the cases will be presented during the trip to the companies/universities. After the trip all outcomes will be processed by the participants, they will make a report. Together with a brief summary of the trip, this will be bundled together in a showcase. This showcase is suitable to be presented to the companies/universities, funds, embassies and the committee of recommendation. Also, the showcase can be included in portfolios of the participants, provided that they have permission from the ID board. The participants will present the results to the IDE faculty, one month after the start of the new academic year.

Participant selection

On the Flight Case trip 28 students will participate, including 1 board member from the sitting board and 7 committee members. That means there are 20 free places. Besides the 28 students, two teachers of the TU Delft will also participate. The participants will be selected on the basis of a motivation, a portfolio and a CV. This procedure is described in The Internal Regulations.

European Credits

For the preparatory course and trip 5 EC will be assigned to all participating students. The committee members will also receive 3 EC for their effort, so in total they will receive 8 EC.

Responsibility

Participants are expected to play a part in the determination of the activities during the trip. They are obligated to complete the Flight Course and Flight Case and to behave professionally during cases. Participants can only claim their credits when the whole trajectory has been completed. In case of personal negligence in the execution of the cases, which will be determined by the board in conversation with the committee and especially the QQ, participants can be individually held financially responsible. All participants have to sign a contract.

First Aid

Two people of the committee have to have a first aid certificate during the trip. It is up to the committee to decide who this will be. The first aid course will be granted by the Flight Case budget.

Finances

Acquisition & income

To fund the trip, compensation will be asked of the companies and universities where cases are conducted. The committee's aim is to ensure that there are enough substantive cases that connect to the interests, knowledge and skills of the students. To get to know the company cultures, a close collaboration is asked of these companies/organizations. Depending on the wishes and the financial willingness of a company, the time and content of a case is determined. If a company cannot sign a contract in time, a letter of intent will also be valid for reaching the GO/NO GO.

Participant contribution

Depending on the destination, the participant contribution will be around €1250,-. The contribution and the deposit will have to be paid in advance. The costs for one of the teachers will be paid by the faculty, the costs for a second teacher/professor will be paid with the Flight Case budget.

Feasibility

A few times in the year of the committee the feasibility of the budget will be checked by the KVC. Those moments are booking the tickets definitively, the start of the case preparations and the departure. The budget will be checked during these moments and adjusted, so that even in the worst-case scenario the trip can continue.

Functions

Chair

Secretary

Treasurer

Commissioner of Acquisition

2x Commissioner of Programme

Commissioner of Publicity

There is one QQ that will join the trip. During Flight Case one board member will be standby in the Netherlands continuously for emergencies or consultation.

5.2.7 Foto

QQ Fleur Halkes

PM 3

Doel

Foto zorgt voor de fotografische verslaglegging van ID, haar activiteiten en commissies. Daarnaast selecteren, bewerken, archiveren en delen de commissieleden het materiaal. Voor de commissieleden zelf is het een kans om hun vaardigheden te vergroten en te verdiepen. Ook is er voor ervaren commissieleden een kans hun vaardigheden te delen met andere commissieleden.

Doelgroep

Foto werkt in opdracht van commissies. De doelgroep hangt dus af van de wensen van de opdracht gevende commissie en verschilt daarom per opdracht.

Datum opstart

Commissieleden zullen vanaf de eerste studieweek worden gezocht. De eerste vergadering zal plaatsvinden uiterlijkweek 5 van Q1.

Datum activiteit

Foto zal gedurende het collegejaar bezig zijn met verschillende opdrachten. Foto heeft de mogelijkheid om een activiteit voor IO-studenten te faciliteren. De activiteit kan het hele jaar door worden georganiseerd in overleg met de QQ en de Commissaris Evenementen van het Bestuur.

Duur commissie

De commissie loopt van Q1 tot en met Q1 van het volgende collegejaar.

Randvoorwaarden

Van elke ID activiteit zal Foto op aanvraag een Flickr-album maken. Hierbij wordt eigen inbreng van Foto gestimuleerd. Foto werkt zowel op basis van opdrachten als op eigen initiatief. Er zal gewerkt worden met een opdrachtensysteem dat door de Voorzitter onderhouden wordt. Deze maakt een planning aan de hand van de jaarplanning wanneer Foto aanwezig kan zijn bij activiteiten. Hierbij is foto verantwoordelijk voor het leveren van bewerkte foto's bij alle gesponsorde evenementen. De Commissarissen Flickr houden de deadlines voor het uploaden op Flickr in de gaten. Foto is verantwoordelijk voor het onderhouden en aanvullen van het digitale fotoarchief. Ook is Foto verantwoordelijk voor het publiceren van de 'foto van de maand' en promotie wanneer materiaal gepubliceerd is. Daarnaast zal Foto gestimuleerd worden een workshop te organiseren.

Er wordt gestreefd twee gevorderde leden te vinden met expertise op het gebied van fotografie om het niveau te waarborgen. De commissie wordt aangevuld met enthousiaste ID leden van elk niveau.

Om de kennis binnen Foto te waarborgen, zal gebruik worden gemaakt van de zogenaamde dakpanstructuur. Dit houdt in dat er wordt gestreefd om twee geïnteresseerd oud-commissieleden van het voorgaande jaar in het begin een periode zitting zal nemen in de commissie om zo een goede overdracht te verzorgen en zo nodig de commissie te ondersteunen. De duur van deze periode is onbepaald en er zal per jaar worden gekeken hoe lang dit nodig is.

Voor een betere overdracht is er een overlap in Q1 waar beide commissies actief zijn. In deze periode is er ruimte voor teambuilding en een verzorgde en fysieke overdracht tussen de twee commissies.

Opdrachten van externe partijen mogen aangenomen worden, maar niet onder naam van ID. Daarnaast mag het commissiewerk er niet onder lijden.

De QQ is verantwoordelijk voor het foto archief op de schijf.

Functieverdeling

Voorzitter

Secretaris

2x Commissielid

2x Commissaris Flickr

Financieel

Foto mag een budget aanvragen voor een kennis verbredende activiteit voor de commissie.

5.2.8 ID Education

QQs Jan Göttgens and Pien van Essen

PM 2

Goal

ID Education acts as the point of contact for all students in matters relating to education. The committee's objective is to monitor the quality of education and all education-related matters, and to intervene where necessary. To ensure sufficient input from students, ID Education must take a proactive approach.

Target group

All students and staff of the Faculty of Industrial Design.

Start date

Start of the academic year. This committee is made up of the Commissioners of Education from the ID Board, the members of the FSC and the student members of the OKIO.

Activities

Throughout the year, the committee will adopt a proactive approach to gather input or draw attention to current educational issues. It is of the utmost importance that the committee collects this input, provides feedback and ensures transparency regarding developments in education.

The committee does this by organizing a brainstorming session at the start of the year to jointly decide which educational projects and activities will be undertaken this year. The following activities are fixed:

- 4 input weeks in which feedback from students is collected
- Visibility moments
- Pluim Kafee
- 4 update moments to keep members informed of the committee's work

Students must be kept informed of developments within the education system and at ID Education. This will be achieved through, amongst other things: the ID pillar, the click frames, the TFT screens in the building, a fixed agenda item at the General Members Assembly, the newsletter, the education page on the ID website and ID's social media channels.

Students have the opportunity to submit complaints, compliments and comments regarding education. This can be done via the input form on the ID website, at the ID balie, in the letterbox on the ID pillar, during input weeks, and to the Education Commissioners. It must be made very clear to students that these options are available to them. Submitted pointswill be dealt with by ID Education. Feedback on these pointswill be provided to the students as soon as possible.

Duration committee

The committee's term lasts for a full academic year. The FSC members are elected through the student council elections. The student members of the OKIO are selected before the summer holidays by the current Commissioner of Education Bachelor in consultation with the incoming Commissioner of Education Bachelor.

Requirements

The thirteen ID Education members sit on various educational bodies within the faculty. To ensure cooperation and consultation, the committee will meet weekly. The purpose of these meetings is to update one another, discuss current educational issues and plan activities. To gather input from students, various consultation opportunities are organized throughout the year, including visibility moments and input weeks. To ensure clear communication and structure, the Commissioners of Education will also draw up a schedule of all ID Education activities.

Functions

Co-Chair (FSC)

Co-Chair (OKIO)

Secretary

Commissioner of Communication

Treasurer and Commissioner of Pluim

Commissioner of Pluim

Commissioner of Input (2x)

Commissioner of Student Wellbeing

Commissioner of Visibility

Commissioner of Publicity

Selection of participants

Anyone within the Faculty of Industrial Design who has an opinion, compliment or complaint regarding education or facilities is welcome to provide input on education-related matters.

Finances

ID Education receives an ID grant of €1,200 to organize activities.

5.2.9 ID Kafee

QQ Fleur Halkes

PM 1

Doel

Het doel van ID Kafee is om men op sociaal vlak te verbinden. De commissie van ID Kafee dient het gezicht van ID te waarborgen.

Doelgroep

De doelgroep verschilt per ID Kafee borrel/activiteit.

Datum Opstart

De leden worden voor de zomervakantie gezocht en gevraagd door de huidige ID Kafee commissie en de eerste vergadering zal plaatsvinden in week 1 van Q5.

Evenementen

- Oktoberfest
- Kafeest 1
- Kafeest 2

Naast dat ID Kafee zijn eigen evenementen organiseert, heeft de commissie ook een ondersteunende rol bij andere evenementen van ID zoals;

- IO Festival
- Eerstejaarsweekend
- Eerstejaarsevenement
- IDE Business Fair

Verder vindt er in principe iedere woensdag ID Kafee plaats met uitzondering van de IO Festival-week en de IDE Business Fair. Tijdens IDE Business Fair vindt een borrel plaats op de beursvloer, deze vervangt de normale borrel. De borrel is die woensdag bedoeld voor beursgangers.

Duur Commissie

De commissie start aan het einde van Q4 in het jaar voorafgaand aan het commissiejaar. De commissie duurt het gehele collegejaar en zal doorlopen tot drie weken na de zomervakantie, na het commissiejaar, als overdracht voor de nieuwe commissie. In de zomervakanties voor en na het commissiejaar is de commissie verplicht aanwezig te zijn bij het Eerstejaarsweekend. Hiernaast zal ID Kafee aanwezig zijn bij ID activiteiten in het weekend, zoals de de ActID ouderdag. De pieken van de commissie liggen rondom grote ID activiteiten.

Randvoorwaarden

De commissie zal enkele Kafee avonden met een thema organiseren. De commissie kiest tappersduo’s die gedurende het jaar de commissie ondersteunen in Kafee en tijdens evenementen. Om de tappers te bedanken worden er tappersuitjes georganiseerd door de commissie. Er wordt gestreefd om een meerderheid aan eerstejaarstappers te hebben, omdat dit een goede manier is om in contact te komen met ID en zij hun vrienden en vriendinnen mee kunnen nemen naar ID Kafee. De Commissaris Evenementen en Tradities zal voor de activiteiten van ID Kafee een draaiboek maken. Tevens zal de Voorzitter van het Bestuur een digitale borrel agenda bijhouden. Het nieuwe ID Kafee is verantwoordelijk voor de tapinstructie aan de tappersduo's en het zittende Bestuur. De Penningmeester van Bestuur is verantwoordelijk voor facturen.

Functieverdeling

Voorzitter

Secretaris

Penning

Commissaris Inkoop

Commissaris Evenementen en Tradities

Deelnameselectie

ID Kafee activiteiten zijn oorspronkelijk alleen bedoeld voor ID leden, echter zullen bij veel activiteiten ook niet-ID-leden welkom zijn. Voor activiteiten met kaartverkoop hebben ID leden altijd voorrang.

Financieel

De ID Kafee commissie is zelfvoorzienend en draagt een bedrag van €7500 af aan ID. Verder krijgt de ID Kafee commissie een bijdrage van €200 om de bus te huren.

5.2.10 IDE Business Fair

QQ Bruno de Boer

PM 1

Doel

De IDE Business Fair heeft als doel ID leden, IO-studenten, bedrijven, ontwerpers en organisaties met elkaar in contact te laten komen om informatie uit te wisselen over ontwikkelingen binnen het vakgebied van Industrieel Ontwerpen. Ook kunnen studenten met bedrijven informatie over stages, afstudeerplekken en banen uitwisselen. Een bijkomend voordeel van de IDE Business Fair is dat de opleiding wordt gepromoot naar het bedrijfsleven toe. Ook biedt de maand met activiteiten en de beurs zelf de mogelijkheid voor studenten om zich naar bedrijven te profileren en presenteren.

Doelgroep

ID leden, studenten van de faculteit Industrieel Ontwerpen enstudenten van andere Industrieel Ontwerp-opleidingen. Daarnaast omvat de doelgroep van de beurs bedrijven, ontwerpers en andere organisaties.

Datum opstart

De commissie zal voor de zomervakantie worden gevormd en van start
gaan in week 1 van Q1.

Datum activiteit

Twee dagen in februari, daarnaast zijn er in de voorafgaande maand activiteiten en lezingen.

Duur commissie

De commissie loopt van week 1 van Q1 tot de afsluiting in week 10 van Q3.

Randvoorwaarden

De IDE Business Fair vindt plaats op het terrein van de faculteit Industrieel Ontwerpen, met uitzondering van overmacht. Er is een beursopstelling met stands voor de ongeveer 30-50 aanwezige bedrijven en instanties verdeeld over twee dagen. Daarnaast worden er activiteiten georganiseerd, zowel door bedrijven als door individuen. Het doel van de activiteiten is bezoekers te informeren over (actuele ontwikkelingen binnen) het vakgebied. Er wordt gestreefd naar een optimale interactie tussen studenten en bedrijven. Ook de interactie tussen de bedrijven onderling is belangrijk voor een goede sfeer en het voortbestaan van de beurs. Voor bedrijven is er de mogelijkheid om te speeddaten met ID leden. Van tevoren sturen studenten de door een bedrijf gevraagd documenten op en bedrijven kiezen de studenten uit waarmee ze willen speeddaten. Voor startups zal het mogelijk zijn om korting te krijgen om zo toch een stand te kunnen reserveren. De bachelor studenten zullen vooral op de beurs zijn om zich te oriënteren en een stageplek te zoeken voor hun minor. Masterstudenten zullen gerichter op zoek gaan naar stages, afstudeermogelijkheden en potentiële toekomstige banen. Er wordt gestreefd naar een evenement waarbij er voor alle masterrichtingen genoeg bedrijven aanwezig zijn op de beursvloer om dit mogelijk te maken. Er wordt daarnaast nog steeds gekeken naar het behoud van de professionele uitstraling. Ook zal gezocht worden naar acquisitie opties voor kleinere bedrijven, zodat een meer divers beursaanbod gerealiseerd kan worden. IDE Business Fair zal ook een eigen huisstijl moeten ontwikkelen die toegepast zal worden in alle promotie tijdens en voorafgaand aan de beurs.

Functieverdeling

Voorzitter

Secretaris

Penning

Commissaris Acquisitie

Commissaris Inrichting

Commissaris Activiteiten

Commissaris Publiciteit

Deelnameselectie

De beurs is in de hal van de faculteit en daarmee open voor alle geïnteresseerden.

Financieel

De commissie zal zelf sponsoring binnenhalen om de IDE Business Fair te bekostigen. Sponsoring zal worden binnengehaald door bedrijven te laten betalen voor bijvoorbeeld standplaatsen, activiteiten, lezingentijd en het plaatsen van logo's in publicaties, zoals de website. IDE Business Fair zal voor de kerstvakantie een GO/NO GO moment hebben, hier zal 60% van het acquisitiedoel contractueel of met een letter of intent binnen moeten zijn. Er zal vanuit de IDE Business Fair €15000,- afgedragen worden aan ID algemeen.

5.2.11 IO Festival

QQ 1 Marjolein Padt

QQ 2 Kirill Polman

PM 4

Doel

Het doel van IO Festival is om zoveel mogelijk leden van ID en studenten van de TU Delft bij elkaar te brengen om te genieten van diverse bands en acts op muzikaal en cultureel vlak en een evenement neer te zetten met een festivalsfeer.

Doelgroep

Alle studenten van de TU Delft en medewerkers van de faculteit Industrieel Ontwerpen.

Datum opstart

De commissieleden voor deze commissie worden actief geworven in Q4, na IO Festival, met als doel de commissie voor het eerst te laten vergaderen in week 3 van Q1.

Datum activiteit

IO Festival vindt dit jaar plaats op 29 mei. Dit wordt in week 1 van Q1 vastgesteld. Het GO/NO GO moment voor het festival ligt twee maanden voor deze datum. Dit is 27 maart.

Duur commissie

De commissie zal actief zijn vanaf het moment van opstart tot een maand na het festival. Vanaf de GO/NO GO loopt de werkdruk op, waar de commissie de laatste week fulltime zal zitten. Er wordt dan samengewerkt met het aankomende en huidige Bestuur, TOC en ID Kafee. De commissie zit tot uiterlijk de woensdag na het evenement intern. Er wordt geadviseerd iedere week een klusavond te houden en ongeveer acht klusweekenden.

Randvoorwaarden

Het IO Festival is een eendaags cultuur- en muziekfestival, dat rond de faculteit Industrieel Ontwerpen plaatsvindt. Het karakter van het festival is representatief voor het innovatieve karakter van de studievereniging. Het door de commissie geformuleerde thema dient als rode draad voor de verschillende onderdelen van het festival. Na formulering van het thema zal er opdracht gegeven worden aan de TOC voor de technische inrichting.

Het promotiemateriaal wordt in samenwerking met WebsIDe, VidIO en Foto ontwikkeld, waarbij rekening wordt gehouden met een aantal standaard elementen gebaseerd op de huisstijl van IO Festival.

Er zal gestreefd worden om het maximale aantal kaarten mogelijk beschikbaar te maken voor de verkoop, om de liquiditeit van het festival te kunnen garanderen. Het precieze aantal kaarten zal pas bekend zijn na overleg met de faculteit, de brandweer en de politie. 37,5% van het totaal aantal kaarten wordt gereserveerd voor ID leden en medewerkers van de faculteit. Deze worden verkocht op het eerste kaartverkoopmoment. Eventueel overgebleven kaarten en de resterende 62,5% kaarten worden op een tweede kaartverkoopmoment verkocht. Kaarten die niet verkocht zijn voor aanvang van het festival blijven beschikbaar gedurende het festival mits de deuren van het festival nog open zijn. Oud-Bestuursleden, commissieleden van IO Festival en commissieleden van ID Kafee tot en met vijf jaar terug, krijgen een gratis gastenlijstplek in ruil voor een werkactie. Huidig Foto,

VidIO en TOC krijgen een gratis gastenlijstplek in ruil voor een werkactie. Ook de groepering Tappers ontvangt een gratis gastenlijstplek in ruil voor een werkactie.

Bezoekers die een kaartje kopen voor het festival dienen akkoord te gaan met de opgestelde algemene voorwaarden betreffende het festival en haar kaartverkoop.

Randvoorwaarden Procedure

Ten behoeve van een goede voorbereiding wordt geadviseerd een wekelijkse meeting te plannen tussen de TOC en de Commissarissen Decoratie & Technische Inrichting. Eens in de maand is het handig als op zijn minst één van de QQ's deze meeting bijwoont.

Tijdens het evenement zal de organisatie nuchter zijn.

Functieverdeling

Voorzitter

Secretaris & Commissaris Acquisitie

Penning & Logistiek

2× Commissaris Bands & Acts

2× Commissaris Decoratie & Technische Inrichting

Commissaris Publiciteit

Deelnameselectie

Toegang tot het festival is mogelijk voor personen met toegangskaarten en personen die op de gastenlijst staan. ID leden kunnen tegen gereduceerd tarief één kaartje kopen. Overige studenten en medewerkers van de TU Delft kunnen kaarten kopen tegen vol tarief.

Financieel

Het IO Festival zal zijn eigen sponsoring binnenhalen door het verkopen van advertentieruimte. Daarnaast kan de commissie aanspraak maken op verschillende fondsen. De commissie krijgt een bijdrage van €1100 vanuit ID voor het huren van een bus. Er zal begroot worden op 80% van het totaal betalende bezoekersaantal.

De begroting van IO Festival zal gecontroleerd en goedgekeurd worden door de Kas Verificatiecommissie. De GO/NO GO ligt op twee maanden voor de festivaldatum. Op dat moment dient 60% van de benodigde sponsoring contractueel vastgesteld te zijn.

5.2.12 Kas Verificatiecommissie (KVC)

Commissieleden

- Kirill Polman
- Mees Sommerdijk
- Hannah Sargentini

Doel

Het controleren van de boekhouding van zowel ID als haar commissies.

Datum opstart

De Kas Verificatiecommissie wordt door de Penningmeester van het zittende Bestuur opgestart bij de aanvang van het nieuwe collegejaar.

Duur commissie

De commissie zal één heel collegejaar lang actief zijn. De commissieleden zullen 3 jaar in de Kas Verificatiecommissie zitten.

Randvoorwaarden

Ieder kwartaal zal de Kas Verificatiecommissie de boekhouding van de studievereniging controleren. Zo worden fouten tijdig ontdekt en kan het financiële jaar efficiënt worden afgerond. De Kas Verificatiecommissie heeft verder als taken om de integriteit van het zittende Bestuur te controleren en om bij de wissel-ALV een reflectie te geven op het financiële beleid en de uitvoering daarvan door het jaar heen. Daarnaast is het verplicht voor de B7 commissies om hun begroting door de Kas Verificatiecommissie te laten controleren. De Kas Verificatiecommissie heeft als controlerend orgaan veel invloed op de beslissingen van de zittend Penningmeester.

Deelnameselectie

In de Kas Verificatiecommissie neemt de zittend Penningmeester plaats, samen met de Penningen uit de twee voorgaande jaren. Indien één van de oud-Penningen niet in de gelegenheid blijkt te zijn om zitting te nemen in de Kas Verificatiecommissie, moet voor hem/haar een vervanger worden gezocht uit voorgaande jaren. De Kas Verificatiecommissie moet tenminste bestaan uit drie Penningen.

5.2.13 Lustrum

QQ Pien van Essen

PM 5

Doel

Volgend jaar bestaat de vereniging 55 jaar. Om dit te vieren zullen door het collegejaar 2027-2028 heen verscheidene lustrumactiviteiten georganiseerd worden met als piekmomenten de opening en twee lustrumweken. De lustrumcommissie vult deze weken in en coördineert alle activiteiten.

Doelgroep

Studievereniging ID en haar leden, alumni en medewerkers van de faculteit Industrieel Ontwerpen.

Datum opstart

De commissie wordt halverwege het collegejaar van 2026-2027 gevraagd en zal kort daarop haar eerste vergadering hebben.

Datum activiteiten

Activiteiten

Opstart	februari ‘27
Thema + huisstijl bepalen	maart ‘27 - mei ‘27
Activiteiten bepalen	mei ‘27 - juni ‘27
Sponsorpakket maken	mei ‘27 - juni ‘27
Beginnen met sponsorbellen	juni ‘27 - augustus ‘27
Lustrumbriefpapier bestellen	augustus ‘27
Activiteiten promotie bestellen	augustus ‘27

Lustrumweken

Opening

Lustrumweek 1 (november)

Lustrumweek 2 (maart): wordt afgesloten met het lustrumgala.

Duur commissie

Vanaf november tot en met februari wordt gezocht naar commissieleden. De commissie wordt gevormd halverwege het collegejaar 2026-2027 en loopt door tot en met maart het einde van het collegejaar 2027-2028.

Randvoorwaarden

De commissie bestaat uit 7 enthousiaste leden die allen begaan zijn met Studievereniging ID. In het eerste halfjaar ligt de nadruk op het werven van sponsoren. Er zullen twee lustrumweken georganiseerd worden verspreid over het jaar. Er zal een lustrumgala plaatsvinden. Het Lustrum zal een thema met huisstijl hebben die terug zal komen bij alle activiteiten van het lustrum. Een lustrumweek bevat twee activiteiten. De commissie zal met IO Festival overleggen over een lustrumactiviteit tijdens het festival. De uitvoering hiervan mag liggen bij de IO Festival-commissie.

Functie verdeling

Voorzitter

Secretaris

Penning

Commissaris Activiteiten 1

Commissaris Activiteiten 2

Commissaris Gala

Commissaris Publiciteit

Financieel

De vereniging reserveert ieder jaar 2000 euro voor het aankomende lustrumjaar. De lustrumcommissie krijgt dus een bijdrage van 8000 euro vanuit ID. Het lustrum zal daarnaast zelf sponsoring binnenhalen. Daarnaast kan er geld gevraagd worden voor toegangskaartjes en lustrumkleding/-gadgets.

5.2.14 MoveID

QQ Jasper Apeldoorn

PM 2

Doel

Het doel van MoveID is het op een informele manier bij elkaar brengen van ID-leden en ze meer te betrekken bij ID. Dit doormiddel van een reis in de TU vakantie metsportieve activiteiten.

Doelgroep

De doelgroep van MoveID zijn de leden van ID.

Datum opstart

Commissieleden voor MoveID worden in de eerste week van Q1 geworven met het doel in week 5 van Q1 te starten.

Datum activiteit

De reis zal plaatsvinden binnen de TU vakantie.

Duur commissie

De commissie van MoveID zal actief zijn vanaf hun opstartdatum tot en met het afronden van de activiteit, wat doorloopt tot een maand na de reis.

Randvoorwaarden

De reis vindt plaats in de TU vakantie, omdat dit geen educatieve reis is en er hierdoor geen lesuren gemist worden. De reisbestemmingsmogelijkheden voor MoveID liggen binnen de Europese grens, waarbij er niet wordt gevlogen.

De reis zal minimaal vijf dagen duren. Twee dagen die gezien worden als reis dagen en drie dagen waarin activiteiten gepland kunnen worden.

De commissie dient bij te dragen aan de groepsvorming binnen de deelnemers door middel van:

- Een planning met minimaal drie groepsactiviteiten tijdens de reis
- Minimaal één sportieve activiteit

De inschrijvingen dienen geopend te worden in week 2.2. GO/NO GO moment zal plaatsvinden vijf weken voor de reis. Wanneer de reis voor 70% gevuld is, er minimaal één sportieve activiteit en twee groepsactiviteiten zijn gepland zal de reis door kunnen gaan.

Functieverdeling

Voorzitter

Secretaris

Penning

Commissaris Activiteiten

Commissaris Publiciteit

Deelnameselectie

Alleen ID leden kunnen aan MoveID deelnemen. Er is een maximum van 40 plekken beschikbaar. De QQ van de commissie gaat sowieso mee op de reis en er dient één extra plek gereserveerd te worden voor een tweede QQ, om de commissie te ondersteunen. Minimaal één van deze bestuursleden beschikt over een geldig BHV-Certificaat. Hierna beslist het Bestuur van ID of het mee wil. Zij zullen vervolgens ook meedoen aan de selectie.

Financieel

Er is geen vergoeding vanuit ID en leden betalen dus hun eigen reis. De deelnemersbijdrage voor accommodatie, activiteiten en vervoer streeft naar 300 euro waar maximaal 100 euro bovenop kan. Sponsoring in natura is mogelijk.

5.2.15.1 ReportID 2025-2026

QQ Jasper Apeldoorn

PM 1

Doel

Het doel van ReportID is het vastleggen van memorabele momenten van het jaar van ID, de faculteit en het vakgebied van IO. Deze zullen gebundeld worden als jaarboek in fysieke vorm. Het is van belang dat de verslaglegging interessant is om te lezen/bekijken, ook wanneer deze in latere jaren wordt ingekeken. Voor de commissieleden zelf is het een kans om hun vaardigheden te vergroten en deze te delen met andere commissieleden.

Doelgroep

Alle leden van ID.

Datum opstart

Commissieleden zullen vanaf de eerste week van Q1 worden gezocht. Er wordt naar gestreefd om de eerste vergadering te laten plaatsvinden voor week 5 van Q1. Het vastleggen van activiteiten begint dan na de zomer in Q1.

Duur commissie

De commissie loopt vijf kwartalen met eventuele uitloop. Er wordt gestreefd naar een constante werkdruk door het bijhouden van alle activiteiten door het jaar heen.

Randvoorwaarden

Het jaarboek moet begin Q1 van het volgende jaar af zijn, zodat deze in Q1 gecontroleerd kan worden door de Jaarboekcheckers en het naar de drukker kan.

Het jaarboek bevat informatie over commissies, het Bestuur en andere organen van de studievereniging. Daarnaast bevat het jaarboek ook stukken over de faculteit en het vakgebied. Verder wordt op basis van een door de commissie gekozen thema het boek verder ingevuld met onder andere artikelen, foto’s en interviews. Het streven is de stukken zo veel mogelijk visueel te ondersteunen.

ReportID heeft de taak activiteiten van ID door het jaar heen actief bij te houden. Commissieleden leggen activiteiten vast in de rol van verslaggever. Ook kan de commissie zelf interviews houden met andere commissies en het Bestuur. Hiermee is de gehele commissie verantwoordelijk voor de artikelen in het jaarboek, maar de Commissaris Artikelen & foto’s eindverantwoordelijk. Het jaarboek wordt een bundeling van alle stukjes, artikelen en interviews, waarbij deze fysieke uitgave het hoofddoel blijft van de commissie. Op de Smoelenposter zijn alle eerstejaars van ID en het Bestuur vertegenwoordigd door middel van een foto met naam, voor zover de persoon in kwestie hiervoor toestemming heeft gegeven. De commissie bestaat uit mensen met verschillende niveaus en ervaringen wat betreft grafisch werk en het schrijven van artikelen. Er zal geprobeerd worden om een aantal personen te vinden die op grafisch en schrijfgebied hun weg weten. Daarnaast zal de commissie gevuld worden met enthousiaste ID leden.

Functieverdeling

Voorzitter

Secretaris en Penning

Commissaris Artikelen & Foto’s

2x Commissaris Lay-out

Financieel

ReportID ontvangt een ID bijdrage van €6300,-. Daarnaast mag de commissie budget aanvragen voor een kennis verbredende activiteit. Leden van ID kunnen een gratis jaarboek en Smoelenposter ophalen.

5.2.15.2 ReportID 2026-2027

QQ Jasper Apeldoorn

PM 3

Doel

Het doel van ReportID is het vastleggen van memorabele momenten van het jaar van ID, de faculteit en het vakgebied van IO. Deze zullen gebundeld worden als jaarboek in fysieke vorm. Het is van belang dat de verslaglegging interessant is om te lezen/bekijken, ook wanneer deze in latere jaren wordt ingekeken. Voor de commissieleden zelf is het een kans om hun vaardigheden te vergroten en deze te delen met andere commissieleden.

Doelgroep

Alle leden van ID.

Datum opstart

Commissieleden zullen vanaf de eerste week van Q1 worden gezocht. Er wordt naar gestreefd om de eerste vergadering te laten plaatsvinden voor week 5 van Q1. Het vastleggen van activiteiten begint dan na de zomer in Q1.

Duur commissie

De commissie loopt vijf kwartalen met eventuele uitloop. Er wordt gestreefd naar een constante werkdruk door het bijhouden van alle activiteiten door het jaar heen.

Randvoorwaarden

Het jaarboek moet begin Q1 van het volgende jaar af zijn, zodat deze in Q1 gecontroleerd kan worden door de Jaarboekcheckers en het naar de drukker kan.

Het jaarboek bevat informatie over commissies, het Bestuur en andere organen van de studievereniging. Daarnaast bevat het jaarboek ook stukken over de faculteit en het vakgebied. Verder wordt op basis van een door de commissie gekozen thema het boek verder ingevuld met onder andere artikelen, foto’s en interviews. Het streven is de stukken zo veel mogelijk visueel te ondersteunen.

ReportID heeft de taak activiteiten van ID door het jaar heen actief bij te houden. Commissieleden leggen activiteiten vast in de rol van verslaggever. Ook kan de commissie zelf interviews houden met andere commissies en het Bestuur. Hiermee is de gehele commissie verantwoordelijk voor de artikelen in het jaarboek, maar de Commissaris Artikelen & foto’s eindverantwoordelijk. Het jaarboek wordt een bundeling van alle stukjes, artikelen en interviews, waarbij deze fysieke uitgave het hoofddoel blijft van de commissie. Op de Smoelenposter zijn alle eerstejaars van ID en het Bestuur vertegenwoordigd door middel van een foto met naam, voor zover de persoon in kwestie hiervoor toestemming heeft gegeven. De commissie bestaat uit mensen met verschillende niveaus en ervaringen wat betreft grafisch werk en het schrijven van artikelen. Er zal geprobeerd worden om een aantal personen te vinden die op grafisch en schrijfgebied hun weg weten. Daarnaast zal de commissie gevuld worden met enthousiaste ID leden.

Functieverdeling

Voorzitter

Secretaris en Penning

Commissaris Artikelen & Foto’s

2x Commissaris Lay-out

Financieel

ReportID ontvangt een ID bijdrage van €6300,-. Daarnaast mag de commissie budget aanvragen voor een kennis verbredende activiteit. Leden van ID kunnen een gratis jaarboek en Smoelenposter ophalen.

5.2.16 Sponsorraad (SpoRa)

Voorzitter Bruno de Boer

Secretaris Jan Göttgens

Commissielid Marjolein Padt

PM 1

Doel

Het bijeenbrengen van sponsorgelden voor ID algemeen en de commissies van ID door middel van het onderhouden van sponsorcontacten over de lange termijn en het winnen van nieuwe, waardevolle contacten.

Datum opstart

Drie Bestuursleden nemen vanaf het begin van het collegejaar zitting in de Sponsorraad (SpoRa).

Duur commissie

De commissie zal één collegejaar lang actief zijn. Na elk jaar zullen tenminste twee leden van de SpoRa in het begin betrokken blijven bij het volgende studiejaar om op deze manier te zorgen voor een goede overdracht.

Randvoorwaarden

Bedrijven die over een langere periode substantieel een bijdrage leveren door meerdere producten per jaar af te nemen bij ID, worden ondergebracht in de Lijst met Hoofdpartners. De Hoofdpartners worden exclusief door de SpoRa benaderd en dus niet door andere ID leden. Enkel de commissaris Inkoop van de ID Kafee commissie is een uitzondering op deze regeling. Die staat in direct contact met Grolsch en haar dochterbedrijven.

De Partners Lijst bestaat uit bedrijven die over een langere periode een bijdrage leveren door per jaar een of meer producten bij één onderdeel van ID af te nemen. De SpoRa benadert ook huidige Partners in het begin van het jaar. Partners mogen na toestemming van de SpoRa worden benaderd door commissies.

Tussen de Hoofdpartners, Partners en andere bedrijven kan een wisselwerking plaatsvinden, deze lijsten hoeven niet elk jaar hetzelfde te zijn. Aan het einde van het collegejaar wordt een evaluatie van de lijst met Hoofdpartners en lijst met Partners gehouden door de SpoRa, de lijsten kunnen tussendoor niet worden aangepast gedurende het collegejaar in het belang van de commissie begrotingen.

Enkele commissies krijgen een hoge ID bijdrage, zodat deze geen tijd hoeven te steken in het werven van sponsorgelden. Het benodigde geld wordt bijeengebracht door de SpoRa. Een overzicht van commissies die zelf sponsoring binnenhalen is in de overdracht te vinden. De commissie mag zelf beslissen of een deel van de sponsoring in natura wordt betaald.

De SpoRa onderhoudt een lijst met alle sponsormogelijkheden die zij mag verkopen. Het is aan de SpoRa om goed contact te onderhouden met de commissies die ook acquisitie doen. Door deze nauwe samenwerking worden alle sponsoractiviteiten binnen de studievereniging gecoördineerd.

De SpoRa en commissieleden zorgen ervoor dat alle gegevens van sponsors efficiënt bijgehouden worden.

Mogelijkheden voor de SpoRa zijn het organiseren van inhousedagen, workshops, casedagen, een summercourse of een ‘Career Event’.

Financieel

De SpoRa zal zich alleen bezighouden met sponsoring voor ID en haar leden.

5.2.17 SpringTrip

QQ Pien van Essen

PM 4

Doel

De doelstelling van SpringTrip is het organiseren en begeleiden van een reis naar het buitenland waar de deelnemers in aanraking gebracht worden met het vakgebied industrieel ontwerpen. Hierbij is het doel om ID leden te laten zien wat een carrière als industrieel ontwerper kan inhouden. Daarnaast heeft het als doel om de deelnemers meer in contact te brengen met nieuwe mensen en andere culturen.

Doelgroep

Bachelor studenten die minstens 65 EC hebben behaald en lid zijn van ID. Ook zijn Masterstudenten welkom om mee te gaan op SpringTrip.

Datum opstart

Commissieleden voor deze commissie worden actief geworven vanaf het begin van het collegejaar, met als doel de eerste vergadering in week 1.5 te laten plaatsvinden.

Datum activiteit

De SpringTrip zal plaatsvinden in de derde week van het 4e kwartaal. Daarnaast zal er een GO/NO GO-moment zijn, vijf weken voor de reis, waarop alle deelnemers het contract ondertekend moeten hebben.

Duur commissie

De SpringTrip commissie zal actief zijn vanaf hun opstartdatum tot en met het afronden van de activiteit, wat doorloopt tot een maand na de reis.

Randvoorwaarden

Het aantal deelnemers is beperkt, er is een maximum van dertig deelnemers. Deze bestaat uit vier commissieleden en één Bestuurslid, met een gereserveerde plek voor een tweede Bestuurslid (optioneel wordt er gestreefd naar één docentbegeleider) en 23-24 deelnemers. De reis zal minstens vijf en maximaal zeven dagen duren (afhankelijk van aanbiedingen of onvoorziene veranderingen) waarbij er ook ’s nachts gereisd kan worden. De reisbestemming mogelijkheden voor SpringTrip liggen binnen de Schengenlanden. Er mag voor SpringTrip niet gevlogen worden. De belangrijkste motivatie voor een reisbestemming is de aantrekkelijkheid van de bestemming(en) op het gebied van Industrieel Ontwerpen. De maximale kosten per persoon liggen op €350,-. Bij het bedrag van de reis zijn het vervoer naar de bestemming en de overnachtingen inbegrepen.

De reis bevat minimaal drie studieverrijkende activiteiten. Onder deze drie verschillende activiteiten valt minimaal één verplichte case day. Er wordt gestreefd naar een case day op de bestemming. Deze case day moet contractueel vaststaan voor het opengaan van de inschrijvingen. De bestemming wordt door de commissie bepaald. De commissie dient ten allen tijde een back-up plan beschikbaar te hebben indien een gekozen manier van transport niet door kan gaan. Hiervoor is het gewenst dat de deelnemers de dag voor en na de reisperiode vrij houden om eventuele veranderingen op te kunnen vangen.

Op de reis zal ten minste één Bestuurder met een BHV-certificaat meegaan.

Om de doelstelling te halen zal de focus van de reis liggen op het inhoudelijke gedeelte van het vakgebied van Industrieel Ontwerpen. Voor aanvang van de reis vindt er één deelnemersbijeenkomst plaats voor de gehele groep, hierbij worden ook de deelnemerstaken voorbereid. Deelnemers geven zelf een actieve bijdrage aan de

reis, namelijk door het maken van relatiegeschenken, het voorbereiden van bedrijfsbezoeken en het schrijven van stukjes.

Functieverdeling

Voorzitter

Secretaris & Commissaris Acquisitie

Penning

Commissaris Publiciteit

Deelnameselectie

Inschrijving staat open voor ID leden van de studie Industrieel Ontwerpen met minimaal 65 EC (zie Huishoudelijk Reglement). Deelnemers worden geselecteerd op basis van een motivatie.

Financieel

SpringTrip ontvangt per deelnemer een bijdrage van maximaal €350,-. De ID bijdrage is €3500,-. Daarnaast kan de commissie in overleg met de Penningmeester van het Bestuur beroep doen op een fonds. Er wordt aangeraden om ook acquisitie te lopen.

5.2.18 Summercue

QQ Jan Göttgens

PM 5

Doel

De Summercue commissie heeft als doel het op een informele manier bij elkaar brengen van de leden van ID en de medewerkers van de faculteit, door middel van een spelmiddag met een aansluitende maaltijd en borrel.

Doelgroep

De doelgroep van Summercue is IO-studenten, medewerkers en vrienden en familie van leden.

Datum Opstart

De eerste vergadering zal in het begin van Q3 plaatsvinden.

Datum Evenement

Summercue zal plaatsvinden in week 8 van kwartaal 4.

Randvoorwaarden

De activiteit is geschikt voor max 280 man, waaronder deelnemers en scheidsrechters. Summercue vindt plaats op de faculteit, behalve bij overmacht, en bestaat uit een spellenmiddag waarin studenten en medewerkers het in teams tegen elkaar opnemen. Getracht zal worden de integratie dan wel interactie tussen medewerkers en studenten te vergroten door middel van bijvoorbeeld samenwerking tussen teams. Er is twee weken voor Summercue een GO/NO GO moment. Deze houdt in dat er op dat moment 70% van het begrotingsgewijs benodigde minimale aantal deelnemers zich opgegeven moet hebben.

Summercue heeft ieder jaar een ander thema, gekozen door de commissie. Het thema komt tot uiting in de spellen en de aankleding van het terrein. Aansluitend aan de spellenmiddag is er een maaltijd. De commissie moet tijdig een draaiboek maken van het evenement en deze goed laten keuren door het Bestuur en de faculteit. De commissie moet tevens een goed uitgewerkt slechtweerplan maken.

Functieverdeling

Voorzitter

Secretaris & Contact ID Kafee

Penning & Commissaris Catering

Commissaris Spellen

Commissaris Publiciteit

Deelnameselectie

Inschrijving voor Summercue gebeurt per team van minimaal zes en maximaal tien personen. Elk studententeam moet minimaal 1 ID lid hebben. Voor deelname geldt dat de inschrijving bij betaling pas definitief is. Er kunnen maximaal 26 teams meedoen. Tijdens Summercue kunnen studenten en medewerkers hun band met elkaar vergroten. Daarom wordt er gestreefd naar minimaal één medewerkersteam. Uit voorgaande jaren is gebleken dat medewerkers moeilijk teams kunnen maken van voldoende grootte, hierdoor zullen medewerkers de mogelijkheid krijgen om zich zelfstandig in te schrijven, waarna een team van

individuele medewerkers zal worden samengesteld. Het is tevens mogelijk om je als geheel medewerkers-team in te schrijven.

Financieel

De inkomsten voor Summercue bestaan uit de ID Bijdrage van €1.200 (hiervan is €1.000 een algemene bijdrage en €200 specifiek voor het huren van een bus) en de deelnemersbijdragen. Een richtlijn van de deelnemersprijs is €9 (per persoon) voor leden en medewerkers, €11,50 (per persoon) voor andere TU studenten.

5.2.19 Technische Ondersteuningscommissie (TOC)

QQ Marjolein Padt

PM 4

Doel

Het doel van de Technische Ondersteuningscommissie is het ondersteunen van evenementen en activiteiten van ID op gebied van elektra, licht, geluid, constructietechniek en veiligheid. Voor de commissieleden zelf is het een kans om hun vaardigheden te vergroten en te verdiepen en deze te delen met andere commissieleden.

Doelgroep

De doelgroep verschilt per opdracht.

Duur commissie

De commissie loopt voor een commissielid niet over een bepaalde tijd. Commissieleden zitten in de TOC zolang er tijd en enthousiasme is. De TOC als commissie is het hele jaar actief; ook tijdens de zomer (Eerstejaarsweekend). In het begin van het studiejaar zal naar een aantal nieuwe TOC'ers worden gezocht, dit aantal is afhankelijk van de grootte van de huidige commissie. Wanneer het nodig dient te zijn, is het mogelijk om gedurende het jaar door te gaan met het zoeken naar nieuwe TOC'ers.

Randvoorwaarden

De TOC werkt op basis van opdrachten, waar in samenwerking met de opdracht gevende commissie een plan en uitvoering wordt bedacht. De TOC zal door de commissie die ondersteuning vraagt, worden uitgenodigd voor één of meer horizontale structuur vergaderingen (HSV).

Commissies die ondersteuning willen van de TOC zullen een aanvraag in moeten dienen bij de Voorzitter van de TOC waarna binnen de commissie een projectverantwoordelijke wordt aangewezen. Bij deze aanvraag moet in grote lijnen duidelijk zijn wat er van de TOC verwacht wordt. Wanneer deze aanvraag uiterlijk ingediend moet zijn is afhankelijk van de grootte van de activiteit en het aandeel van de TOC in de op- en afbouw.

Om de kennis binnen de TOC te waarborgen, zal gebruik worden gemaakt van de zogenaamde dakpanstructuur. Voor de TOC houdt deze dakpanstructuur in dat een commissielid in principe voor twee jaar wordt gekozen, wanneer een commissielid eerder wil stoppen of langer wil blijven is dit wel mogelijk. Daarentegen dient een commissielid minimaal één jaar deel te nemen aan de commissie. Door een gemiddelde commissieduur van twee jaar aan te houden kan een goede overdracht gewaarborgd worden. Elk jaar zal worden gekeken naar extra mogelijkheden om kennisvergaring en het behoud van kennis te stimuleren. Opdrachten van externe partijen mogen aangenomen worden, maar niet onder naam van ID. Daarnaast mag het commissiewerk er niet onder lijden.

Functieverdeling

Er is geen vast aantal commissieleden. Buiten de volgende commissiefuncties worden verantwoordelijken voor evenementen van het komende collegejaar bij de eerste vergadering van het collegejaar verdeeld. Per opdracht worden er twee verantwoordelijken aangesteld.

Voorzitter

Secretaris

2x Commissaris IOF

Financieel

Uitgaven van de TOC voor projectondersteuning komen op de begroting van de betreffende commissie. De TOC mag een budget aanvragen voor een kennis verbredende activiteit voor de commissie. Elke drie jaar krijgt de TOC een takelcursus om gecertificeerd te kunnen blijven takelen bij evenementen, zoals IDE BF/IOF. Daar zal in het desbetreffende jaar geld voor worden in begroot.

5.2.20 Turn The Page

QQ Fleur Halkes

PM 3

Goal

The goal of Turn The Page (TTP) is to keep ID members informed of the developments in Industrial Design and ID itself. Moreover, TTP provides the opportunity for companies to promote themselves to the readers, students and external affairs within the Industrial Design field. TTP can also be a means of communication from ID to its members. The members of the committee have the opportunity to improve their skills, to deepen one's knowledge and to share it with other committee members.

Target group

All members of ID, subscribers of Turn The Page, alumni, employees, and external relations.

Start-up date

Committee members will be recruited in Q1, and the committee will start in Q1.

Duration Committee

The duration of the committee is four quarters. The issue will be published in Q4.

Requirements

The TTP will be published in Q4. It will be sent to the members of ID, external members (alumni, TTP members and other interested subscribers), companies and other study associations in order to promote ID and her activities. The committee members will be publishing content through other channels during the year.

It has to be clear that TTP is published by ID. The brand of ID has to be included in the magazine and 6 pages have to be reserved for ID. The QQ decides the content of these pages, aiming to promote ID.

In the issue, there is at least one guest who writes an article. However, TTP is responsible for maintaining the quality. Input of alumni is valuable. The Communication IO (CIO) department delivers articles as well.

The Commissioner of External Affairs of the committee is responsible for contact with the Commissioner of External Affairs of the board. The board will perform all acquisitions, while the Commissioner of External Affairs of the committee will coordinate the contact with these parties. However, the committee can perform acquisitions if they want to.

Commissions from external parties are allowed, but may not be fulfilled in the name of ID. Besides, the work of the committee members should not suffer because of this.

Functions

Chair

Secretary

Treasurer / External Affairs

Text Editor

Commissioner of Layout

Commissioner of Blog

Commissioner of Publicity

The Qualitate Qua is called Editor in Chief in the magazine and QQ within ID. The new QQ will be called Editor until the old QQ is discharged.

Finances

Finances are still a bit uncertain because of the ongoing changes being made by board 52 and 53. Because some more changes are needed, the finances will keep on changing by the year. The committee is allowed to ask a budget for an activity which expands their knowledge.

5.2.21 VidIO

QQ Kirill Polman

PM 3

Doel

VidIO zorgt voor een video grafische verslaglegging van ID, haar activiteiten en haar commissies. De commissie filmt, selecteert, monteert en archiveert het filmmateriaal. Van belangrijke ID activiteiten zal VidIO een digitaal verslag maken, hierbij wordt eigen inbreng van VidIO gestimuleerd. Voor de commissieleden zelf is het een kans om hun vaardigheden te vergroten en te verdiepen en deze te delen met andere commissieleden.

Doelgroep

De doelgroep zijn de leden van ID.

Datum opstart

De commissie loopt voor een commissielid niet over een bepaalde tijd. Commissieleden zitten in VidIO zolang er tijd en enthousiasme is. Daarentegen dient een commissielid minimaal één jaar deel te nemen aan de commissie. VidIO als commissie is het hele jaar actief; ook tijdens de zomer (Eerstejaarsweekend). In het begin van het studiejaar en na het eerste semester zal naar een aantal nieuwe VidIO commissie leden worden gezocht, dit aantal is afhankelijk van de grootte van de huidige commissie. Wanneer het nodig dient te zijn, is het mogelijk om gedurende het jaar door te gaan met het zoeken naar nieuwe VidIO commissie leden.

Datum activiteit

De VidIO commissie zal het hele jaar bezig zijn met verschillende opdrachten. VidIO heeft de mogelijkheid om een activiteit voor ID leden te faciliteren.

Duur commissie

De commissie loopt het hele jaar en heeft tijdens en na de te filmen ID activiteit een grote piek. Deze piek is het grootst bij het filmen van de grote evenementen. Deze druk kan verdeeld worden onder de commissieleden. Een commissielid zal doorlopen zolang deze actief wil blijven bij de commissie, met een minimum van een jaar.

In het begin van het studiejaar zal naar een aantal nieuwe commissieleden worden gezocht, dit aantal is afhankelijk van de grootte van de huidige commissie. Wanneer het nodig dient te zijn, is het mogelijk om gedurende het jaar door te gaan met het zoeken naar nieuwe commissieleden.

Randvoorwaarden

VidIO zorgt op zijn minst voor volledig gemonteerde video’s van de grote drie activiteiten (IDE Business Fair, IO Festival, Eerstejaarsweekend). VidIO zal zowel werken op eigen initiatief als op basis van opdrachten. Dit betekent dat het geleverde werk moet voldoen aan de eisen en wensen van de opdrachtgever. Opdrachten worden ontvangen door de Commissaris Communicatie door middel van aanvragen van leden van andere ID commissies.

VidIO is verantwoordelijk voor promotiefilms die gebruikt kunnen worden voor presentaties voor bedrijven en eventuele nieuwe ID leden en/of commissieleden.

Opdrachten van externe partijen mogen aangenomen worden, maar niet onder naam van de studievereniging. Daarnaast mag het commissiewerk er niet onder lijden.

Functieverdeling

Voorzitter

Secretaris

Commissaris Archief & Upload

Commissaris Communicatie

2x Commissielid

Financieel

Vidio mag een budget aanvragen voor een kennis verbredende activiteit voor de commissie.

5.2.22 WebsIDe

QQ Jasper Apeldoorn

PM 5

Doel

Het doel van de WebsIDe commissie is het bouwen van en ondersteunen bij de verschillende websites van ID. De commissie heeft als voornaamste projecten het ontwerpen en het bouwen van de IO Festival en Eerstejaarsweekend websites. Daarnaast ondersteunt de commissie andere commissies zoals IOB en Flightcase bij hun websites en geeft de commissie workshops op het gebied van webdesign en bouwen van websites. WebsIDe kan gevraagd worden om een website te bouwen voor een commissie, indien dit relevant kan zijn voor de desbetreffende commissie. Als laatste heeft de commissie de mogelijkheid eigen kleine website projectjes op te pakken binnen de vereniging.

WebsIDe is een skillcommissie en biedt daarmee de kans voor commissieleden om te leren over webdesign, websites bouwen en workshops geven.

Doelgroep

De doelgroep verschilt per opdracht.

Duur commissie

De WebsIDe commissie is doorlopend en heeft een dakpanstructuur, waarbij een commissielid ten minste 1 jaar onderdeel van de commissie is, maar met doel dat deze 2 jaar binnen de commissie actief blijft. Commissieleden worden geworven in Q1.

In het begin van het studiejaar zal naar een aantal nieuwe commissieleden worden gezocht, dit aantal is afhankelijk van de grootte van de huidige commissie. Wanneer het nodig dient te zijn, is het mogelijk om gedurende het jaar door te gaan met het zoeken naar nieuwe commissieleden.

Randvoorwaarden

De WebsIDe commissie:

- Ontwerpt en bouwt de verschillende websites van ID
- Werkt op basis van opdrachten en staat klaar voor kleinere verzoeken en aanvragen
- Is verantwoordelijk voor de kennisgeving over de IOB website
- Geeft workshop(s) over webdesign of bouwen van websites

Functieverdeling

WebsIDe streeft naar minimaal vijf commissieleden.

Voorzitter

Secretaris

Commissaris IOF

Commissaris EJW

Commissaris Workshops

Financieel

De commissie mag een budget aanvragen voor een kennis verbredende activiteit. Bovendien is vanuit ID algemeen budget beschikbaar voor het organiseren van een workshop voor ID leden.

5.3 Groeperingen

5.3.1 Groepering: Tappers

Verantwoordelijke Rosalie Pols (Secretaris ID Kafee)

PM

De tappers zullen niet officieel ingewijd worden tijdens een PM. Ze hoeven geen visie of beleid te presenteren. Het is echter een mogelijkheid om de tappers zichzelf te laten presenteren tijdens PM 2.

Doel

Gedurende het jaar ondersteunen de tappers ID Kafee tijdens de woensdag borrels en tijdens evenementen van ID.

Grootte

Er zullen acht of negen tappersduo's worden gekozen.

Doelgroep

Bezoekers van ID Kafee.

Datum opstart

De tappers worden gekozen op de dag van de tappers verkiezing of de dag er na. Deze verkiezing vindt plaatst in de vierde week van Q1.

Datum activiteit

De tappers worden geacht beschikbaar te zijn tijdens de onderstaande activiteiten. Er zullen tappers worden ingedeeld op shifts. Hierin is het ruilen zijn of haar eigen verantwoordelijkheid.

- ID Kafee woensdagborrels (wanneer ze zijn ingedeeld)
- Kafeesten
- Eerstejaarsevenement
- IO Festival

Duur

Deze groepering loopt van het moment van kiezen (25 september) tot het einde van Q4.

Randvoorwaarden

- Tappers zullen als duo worden ingedeeld.
- De tappers zijn duidelijk herkenbaar door hun outfit en zullen zich representatief gedragen.
- Alle tappers zijn verplicht hun Instructie Verantwoord Alcohol schenken (IVA) te halen.
- Tappers turven consumpties tijdens hun tapshifts, maar zullen hiervoor niet in rekening worden gebracht.
- De tappers tekenen een contract om hun deelname aan de groepering en hun verantwoordelijkheden te bevestigen.

5.4 Wijzigingen

5.4.1 Wijzigingen in commissieaanbod

De commissie ‘Lustrum’ is toegevoegd aan het commissieaanbod.

5.4.2 Wijzigingen in kaders

5.4.3 Wijzigingen in commissies

In alle commissiekaders zijn zowel grammaticale als spelling gerelateerde aanpassingen gedaan. Hetzelfde geldt voor aanpassingen in data; deze komen ook regelmatig terug. In de samenvatting van de wijzigingen per commissiekader zullen deze dus niet opnieuw worden genoemd.

Bij elke commissie is er een nieuwe QQ-er benoemd. Dit is voor elke commissie het geval dus dit zal verder niet meer benoemd worden.

ActID

Onder het kopje ‘Randvoorwaarden’ en subkopje ‘Frequentie activiteiten’ is de richtlijn gewijzigd van “minimaal negen activiteiten en drie lezingen/exposities” naar “minimaal acht activiteiten en één lezing en één expositie”

Onder het subkopje ‘Inhoud activiteiten’ is “drie categorieën activiteiten” gewijzigd naar “twee categorieën activiteiten”. De categorie grote activiteiten is verwijderd.

Onder het subkopje ‘Inhoud activiteiten’ is de zin “Tijdens kwartaal twee, drie en vier zullen er één gezelligheid gerichte activiteit, één of twee opleidingsgerichte activiteiten, één of twee grote activiteiten plaatsvinden.” is gewijzigd naar “Tijdens kwartaal twee, drie en vier zullen er minimaal één gezelligheid gerichte activiteit en één opleidingsgerichte activiteit plaatsvinden.”

Onder het subkopje ‘Inhoud activiteiten’ is in de lijst onder ‘De volgende activiteiten liggen vast’ “Een lezing” toegevoegd.

Onder het subkopje ‘Inhoud activiteiten’ is de zin “Daarnaast zal ActID minstens drie lezingen/exposities/workshops organiseren.” verwijderd.

Onder het kopje ‘Functieverdeling’ is 1x Commissaris Activiteiten verwijderd.

Cases on Tour

Under ‘Selection of participants’ 22 participants has been changed to 21 participants, because of a maximum total of 27 participants.

Eerstejaarscommissie (EJC)

Onder het kopje ‘Activiteiten’ en het subkopje ‘Semester 1’ is “Jaartrui (inkoop op bestelling)” verwijderd en onder ‘Financieel’ is ook de zin “De jaartruien worden betaald met de inkomsten van de verkoop van de truien.” Verwijderd.

Onder het kopje ‘Activiteiten’ en het subkopje ‘Semester 2’ is de zin “zal waarschijnlijk de vorm aannemen van een feest. Door de naam Eerstejaarsevenement te behouden, zal de commissie meer mogelijkheden hebben om een activiteit te organiseren voor de eerstejaarsstudenten Industrieel Ontwerpen.” Verwijderd.

Eerstejaarsweekend (EJW)

Geen inhoudelijke wijzigingen.

ExID

Geen inhoudelijke wijzigingen.

Flight Case

No substantive changes.

Foto

Onder het kopje ‘Randvoorwaarden’ is de zin “Hierbij is foto verantwoordelijk voor het leveren van bewerkte foto’s bij alle gesponsorde evenementen.” Toegevoegd.

ID Education

The committee framework language has been changed to English. Futhermore no substantive changes have been made.

ID Kafee

Geen inhoudelijke wijzigingen.

IDE Business Fair

Geen inhoudelijke wijzigingen.

IO Festival

Geen inhoudelijke wijzigingen.

Kas Verificatiecommissie (KVC)

Geen inhoudelijke wijzigingen.

MoveID

Onder het kopje ‘Randvoorwaarden’ is de reis duur van “zes” naar “vijf” dagen gewijzigd en de dagen waarin activiteiten gepland kunnen worden van “vier” naar “drie” dagen.

Onder ‘Randvoorwaarden’ is “Een activiteiten voorafgaand aan de reis” verwijderd.

ReportID

Onder het kopje ‘Doel’ is de zin “De commissie verzorgt tevens de Smoelenposter.”

Onder het kopje ‘Functieverdeling’ is “Secretaris” veranderd naar “Secretaris en Penning”

Sponsorraad (SpoRa)

Onder het kopje ‘Duur commissie” is de zin “Na elk jaar zullen tenminste twee leden van de SpoRa in het begin betrokken blijven bij het volgende studiejaar om op deze manier te zorgen voor een goede overdracht.” toegevoegd en deze zin in verwijderd onder het kopje ‘Randvoorwaarden’.

Spring Trip

Geen inhoudelijke wijzigingen.

Summercue

Geen inhoudelijke wijzigingen.

Technische Ondersteuningscommissie (TOC)

Geen inhoudelijke wijzigingen.

Turn The Page (TTP)

Under ‘Functions’ “Treasurer” has been changed to “Treasurer / External Affairs”, “Commissioner of Content” to “Commissioner of Blog” and “Commissioner of External Affairs” has been removed.

VidIO

Geen inhoudelijke wijzigingen.

WebsIDe

Onder het kopje ‘Doel’ is de zin “WebsIDe kan gevraagd worden om een website te bouwen voor een commissie, indien dit relevant kan zijn voor de desbetreffende commissie.” toegevoegd.

5.4.4 Wijzigingen in groeperingen

Tappers

Onder het kopje ‘Datum activiteit’ is “Eerstejaarsfeest” gewijzigd naar “Eerstejaarsevenement”.

Onder het kopje ‘Randvoorwaarden’ is het zinsdeel “schrijven zich in als duo” verwijderd.

6 Taakverdeling Bestuur 2026-2027

Voorzitter: Fleur Halkes

Commissies	*Functietaken*	*Overige taken*
ID Kafee	Coördinatie van de werkzaamheden van de Bestuursleden	BHV
TTP		Commissaris Duurzaamheid
Foto	Vastleggen van data van de Bestuursvergaderingen, algemene ledenvergaderingen (ALV's) en inputmomenten (IPM)	Jaarboekchecker
		Commissaris Gordijn
	Voorzitten en leiden van vergaderingen	Projectplan Helder
	Zitting nemen in de StudieVerenigingRaad	

Secretaris: Jasper Apeldoorn

Commissies	*Functietaken*	*Overige taken*
ActID	Notuleren van Bestuursvergaderingen en algemene ledenvergaderingen	Vice Voorzitter
MoveID		BHV
ReportID 25/26	Uitvoering van de correspondenties van ID	Jaarboekchecker
ReportID 26/27	Aankondigingen van officiële mededelingen	KomVisSaris
WebsIDe		Commissaris Welzijn
	Schrijven van het secretarieel jaarverslag	Ereleden
		Projectplan Uitblinken

Penning: Kirill Polman

Commissies	*Functietaken*	*Overige taken*
IO Festival	Beheer van de gelden van de vereniging	BHV
ExID	Zorgdragen voor een halfjaarlijks overzicht van de financiën op de ALV	Verzekeringen
VidIO		Contact Master disputen
KVC	Begeleiding van commissie Penningen	Jaarboekchecker
		Projectplan Momentum
	Schrijven van het financiële jaarverslag	

Commissaris Onderwijs Bachelor: Jan Göttgens

Commissies	*Takenpakket*	*Overige taken*
Cases on tour	De schakel tussen de faculteit en de studenten op onderwijzend vlak	Sociale hygiëne
Summercue		Workshophokker
SpoRa	Zitting in de StudieVerenigingenRaad-Onderwijs (SVR-O)	Ereleden
ID education		Vice penning
	Zitting in de OpleidingsKommissie IO (OKIO)	Projectplan Baanbrekend
	Gast in en lid van verschillende onderwijsorganen en –werkgroepen	

Commissaris Onderwijs Master: Pien van Essen

Commissies	*Takenpakket*	*Overige taken*
ID Education	De schakel tussen de faculteit en de studenten op onderwijzend vlak	Sociale hygiëne
Lustrum		Hulp Voorzitter
Springtrip	Zitting in de StudieVerenigingenRaadOnderwijs (SVR-O)	Contact Masterdisputen
		Projectplan Momentum
	Zitting in de Opleidingsdirectie (OD)	
	Gast in en lid van verschillende onderwijsorganen en –werkgroepen	

Commissaris Extern: Bruno de Boer

Commissies	*Takenpakket*	*Overige taken*
EJW	Verantwoordelijk van het ID imago naar externe partijen	BHV
IDE Business Fair		Hulp Publi
SpoRa	Begeleiding van acquisitie binnen commissies	KomVisSaris
		Projectplan Baanbrekend
	Beheren en controleren van Leelo Contact met Externen	

Commissaris Evenementen: Marjolein Padt

Commissies	*Takenpakket*	*Overige taken*
IO Festival	Communicatie met CREFM	BHV
SpoRa	Verantwoordelijke voor alle evenementen van ID	Workshophokker
TOC		Jaarboekchecker
		Commissaris Duurzaamheid
		PP
		Projectplan Helder

Commissaris Publiciteit: Thomas Becker

Commissies	*Takenpakket*	*Overige taken*
EJC	Beheren van alle communicatiemedia van ID, exclusief diegene voor externe doeleinden (d.w.z. LinkedIn)	BHV
Flight case	Begeleiden van de publiciteit vanuit commissies	Jaarboekchecker
	Verantwoordelijk voor de promotie van algemene evenementen (los van de evenementen van commissies)	Hulp Secretaris
		Commissaris Welzijn
		Projectplan Uitblinken

7 Communicatie en samenwerking

7.1 Communicatie algemeen

Het promotiemateriaal van ID zal in de huisstijl zijn. Deze huisstijl heeft tot doel de communicatie van ID naar haar leden en naar buiten toe eenduidig en herkenbaar te maken.

7.2 Interne communicatie

7.2.1 Bestuurlijk

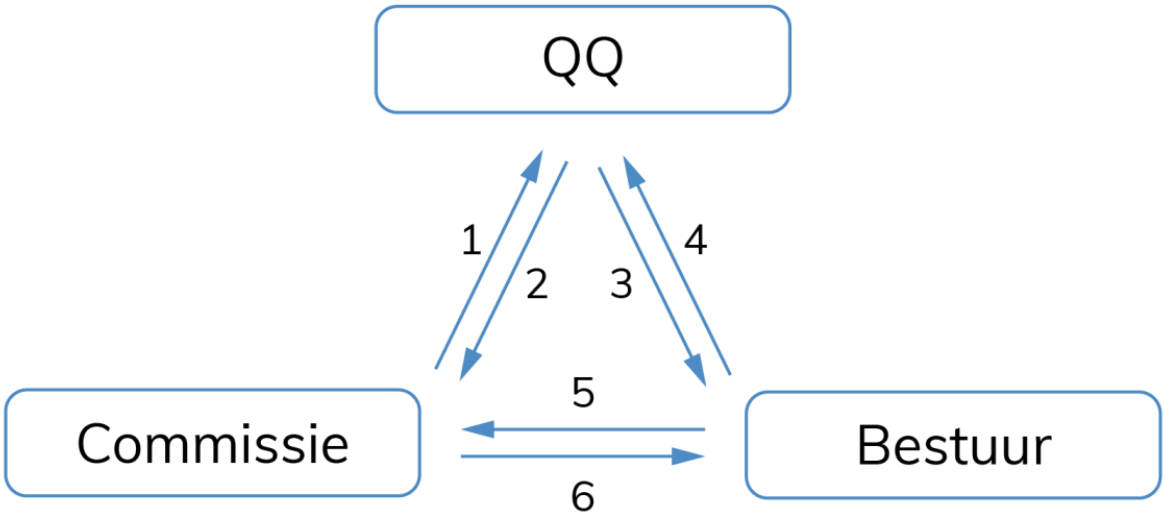
- Het bestuur zal als één orgaan naar buiten treden in haar beslissingen.
- Het aangenomen beleid en de aangenomen begroting worden na uiterlijk een half jaar geëvalueerd. Eventuele veranderingen in de begroting en nieuwe aandachtspunten zullen gepresenteerd worden in de daaropvolgende ALV. Het bestuur zal wekelijks vergaderen over lopende zaken.
- De Voorzitter, Secretaris en Penning zullen periodiek vergaderen om bij te houden of het beleid wordt gevolgd zoals gewenst en om bij te houden of ook de begroting wordt nageleefd. Conclusies en actiepunten die hieruit volgen worden besproken in de volgende bestuursvergadering.
- De commissies zullen zich presenteren gedurende presentatiemomenten (PM's).
- De Korte Termijn Vergaderingen (KTV's) zijn vergaderingen met het huidige en oude bestuur en zullen meerdere keren per jaar plaatsvinden.
- De B7 commissies presenteren hun visie en begroting in de ALV na goedkeuring van het bestuur.
- De Raad der Wijzen (RdW) geeft advies over lange termijn zaken aangaande de vereniging, zodat geprofiteerd kan worden van kennis die is opgebouwd in voorgaande jaren. In de RdW nemen alle leden uit het huidig Bestuur en minimaal acht oud-Bestuursleden (minimaal twee per Bestuursjaar) zitting.
- De Raad der Wijzen zal komende jaren blijven denken over de herstructurering van de beleidsstructuur en de visie van ID.

7.2.2 Commissies

- Het Bestuur zal, als waardering voor de inspanningen van de commissieleden, zorgen dat er een drietal Bedankuitjes wordt georganiseerd en een bedankje in de vorm van een afsluitend cadeau wordt uitgedeeld. De uitjes zijn bedoeld voor leden uit de dan lopende commissies, groeperingen, leden van werkgroepen, leden van VoV, leden van IDeltea, en KIP-en en Besturen van de masterdisputen.
- De Penning en Publiciteit van een commissie dient zodra de commissie gevormd is gecontacteerd te worden door de desbetreffende persoon van het Bestuur. In dit gesprek zullen functie specifieke zaken uitgelegd worden.
- Commissies dienen maximaal drie maanden na hun laatste activiteit afgerond te zijn. Dit houdt in dat de exploitatie is besproken met de Penning van ID en gecontroleerd is door de Kas Verificatiecommissie (KVC) en dat de na publicatie af is. Ook de evaluatie moet gehouden zijn en deze moet samen met het overdrachtsdocument op de schijf gepubliceerd zijn.
- Voor een aantal tijdrovende commissies bestaat er een tegemoetkoming in de vorm van het profileringsfonds, EC of een combinatie van beide beschikbaar gesteld door de TU Delft.
- In een vroeg stadium van grote evenementen zal er met de relevante personen van de verschillende betrokken commissies een Horizontale Structuur Vergadering (HSV) worden georganiseerd. Dit heeft als doel de onderlinge communicatie te verbeteren. Tijdens de HSV zal er worden vergaderd over wat men voor elkaar kan betekenen en er zullen afspraken gemaakt worden over de verdere onderlinge communicatie.
- Zodra de commissie is opgestart, is het de taak van de QQ om de nieuwe commissieleden te introduceren met het commissie cheatsheet en de informatiestromen binnen ID.

7.2.3 Qualitate Qua

De Qualitate Qua (QQ) heeft een terughoudende rol en kan gemist worden. De QQ probeert zoveel mogelijk aanwezig te zijn bij vergaderingen, maar is niet genoodzaakt klusavonden bij te wonen. In figuur 7.2.3 staan de verhoudingen weergegeven tussen de QQ, de commissie en het Bestuur.



Figuur 7.2.3 - De verhoudingen tussen de QQ, de commissie en het Bestuur

1. Commissie naar QQ. De commissie kan vragen stellen aan de QQ over goedkeuring of advies voor bepaalde zaken. Het is belangrijk dat de commissie de QQ ziet als schakel naar het Bestuur.
2. QQ naar commissie. De QQ heeft een faciliterende, controlerende en sturende rol. Het verschil tussen sturen en leiden is belangrijk, de QQ moet alleen sturing geven. Tenslotte is het de taak van de QQ om de commissie te motiveren en waardering en inlevingsvermogen te laten blijken.
3. QQ naar Bestuur. De QQ houdt het Bestuur op de hoogte van de commissie door middel van updates in de BV.
4. Bestuur naar QQ. Het Bestuur controleert de QQ en biedt steun waar dat nodig is.
5. Bestuur naar commissie. Vanuit het Bestuur moet er een eenduidige boodschap zijn naar de commissie. Verder is een open en verwelkomende houding van belang: het Bestuur moet waardering laten blijken voor de inzet van de commissieleden.
6. Commissie naar Bestuur. De QQ is het eerste aanspreekpunt van de commissie richting het Bestuur. Commissieleden met functies met vast contact met de desbetreffende functie uit Bestuur dienen dit te blijven doen. Commissieleden zijn ten alle tijden vrij om het Bestuur te benaderen met een kwestie die zij willen bespreken betreffende hun commissiewerk.

7.3 Leden

Er worden minimaal vijf ALV's per jaar georganiseerd. Aan de start van het collegejaar zal de wissel-ALV plaatsvinden. Op deze ALV presenteert het kandidaatsBestuur haar beleid en begroting. Daarna is er gelegenheid hierover te stemmen.

Voor de B7-commissies kunnen er bijeenkomsten plaatsvinden waarbij alle mensen met ervaring op het desbetreffende gebied en geïnteresseerden uitgenodigd worden. Zo kunnen de leden op de hoogte blijven van de ontwikkelingen en kan input gegeven worden aan de betreffende commissies. Voor de niet B7-commissies zullen er alleen presentatiemomenten (PM's) plaatsvinden waar zij input kunnen verzamelen.
De begrotingen van deze B7-commissies zullen gecontroleerd worden door de BegrotingsControle (BC). De BC bestaat uit de leden van de KVC, de Penning uit de commissie en de QQ.

Leden en commissies zullen op de hoogte worden gehouden van de activiteiten van ID op verschillende manieren. Overzichten van activiteiten kunnen op verschillende plaatsen binnen de faculteit geplaatst worden; de postermuur, de Bestuurskamer, de balie, de kliklijsten en de ID zuil. Ook zullen de website, de nieuwsbrief en de sociale media actief gebruikt worden om leden te informeren over activiteiten en nieuws.

Alle commissies kunnen informatie over hun activiteiten publiceren op de ID website, sociale media en Podio. Het beheer van de inhoud van deze informatie valt onder de verantwoordelijkheid van de QQ van de commissie. De Commissaris Publiciteit uit het Bestuur is eindverantwoordelijk voor plaatsingen op de ID website en sociale media. Een commissie krijgt de beschikking over een eigen website als het nut hiervan duidelijk is: bijvoorbeeld voor externe communicatie naar deelnemers en bedrijven, zoals bij de IDE Business Fair, IO Festival, Eerstejaarsweekend en Flight Case.

7.4 Faculteit

Het is belangrijk dat medewerkers inzien dat de activiteiten van ID bijdragen aan de studie en het verbreden van het blikveld van de studenten. Een goede communicatie met en naar de medewerkers van de faculteit is daarom van belang. Het Bestuur zal zich aan het begin van het studiejaar voorstellen aan alle medewerkers. Hierbij zal het Bestuur tevens jaarplanningen verstrekken om de faculteit bekend te maken met het veelzijdige activiteitenpakket van de vereniging. ID zal haar lopende activiteiten laten verschijnen in de digitale nieuwsbrief van IO Alumni.

Goed contact met de faculteit is belangrijk voor het beter organiseren van activiteiten en van essentieel belang voor het waarborgen van de kwaliteit van het onderwijs. Voor een goede samenwerking met de faculteit is het van belang dat ID niet in het vaarwater van het onderwijs zit. Bij het plannen van de activiteiten van de studievereniging is daarom rekening gehouden met de jaarplanning van de opleiding. ID zal periodiek overleg hebben met de faculteit om elkaar op de hoogte te houden van de activiteiten, veranderingen en problemen binnen het onderwijs. Door ID worden een aantal activiteiten georganiseerd om de relatie tussen studenten en medewerkers te verbeteren. Hierbij ligt de nadruk op informeel contact. Een voorbeeld hiervan is ID Kafee. Het Bestuur zal, in overleg, bij activiteiten die georganiseerd zijn vanuit de faculteit aanwezig zijn.
Mocht een activiteit van ID botsen met vakken of andere onderwijs gerelateerde zaken, zal de QQ van de desbetreffende commissie als verantwoordelijke aangewezen worden voor de communicatie hiervan naar de faculteit.

De communicatie met CREFM loopt altijd via de Commissaris Evenementen van het Bestuur, tenzij het contact is overgedragen aan een ander Bestuurslid.

7.5 Studieverenigingen

De contacten met andere studieverenigingen van de TU Delft, met studieverenigingen van gerelateerde ontwerpopleidingen en met alle andere studieverenigingen van studies die interessant kunnen zijn voor Industrieel Ontwerpen in de rest van Nederland, worden onderhouden. Dit komt onder andere tot uiting in gezamenlijke activiteiten zoals workshops, Bestuur lunches en het bezoeken van (wissel)recepties.

De Voorzitter zal zitting nemen in de Studieverenigingenraad (SVR). Het is belangrijk om de contacten tussen studieverenigingen in Delft te bevorderen. Dit is nuttig om kennis en ervaringen uit te wisselen.

De Commissarissen Onderwijs zullen zitting nemen in de Studieverenigingenraad-Onderwijs (SVR-O). Net zoals de SVR is zitting in de SVR-O nuttig, in dit geval om kennis en ervaringen op het gebied van onderwijs met andere studieverenigingen uit te wisselen.

De Penning heeft de mogelijkheid zitting te nemen in de SV€. Evenals bij de SVR en SVR-O, kan zitting nuttig zijn om kennis en ervaringen uit te wisselen op financieel gebied.

De Commissaris Extern, Commissaris Evenementen en Commissaris Publiciteit hebben de mogelijkheid zitting te nemen in de ExVR. Dit kan nuttig zijn om kennis en ervaringen uit te wisselen op het gebied van acquisitie en externe contacten.

De Secretaris heeft de mogelijkheid zitting te nemen in de SecriVR. Dit kan nuttig zijn om kennis en ervaringen te delen over relevante kwesties betreft het secretariaat.

Bij het organiseren van reizen wordt de betreffende commissie geadviseerd om contact op te nemen met buitenlandse studieverenigingen, bijvoorbeeld voor het inwinnen van informatie over slaapgelegenheden en contact met de opleiding. Andersom zal ID open staan voor contact met studieverenigingen uit het buitenland.

7.6 Externen

Door middel van bedrijfsbezoeken, de IDE Business Fair, Cases on Tour, Flight Case en de SpoRa wordt de basis gelegd voor goede contacten met bedrijven. Bovendien zullen leden meer van verschillende bedrijven zien tijdens verschillende activiteiten, zoals georganiseerd door ActID.
Met externe contacten zal zorgvuldig om gegaan worden. Er zal ook een Turn The Page worden verstuurd naar externe contacten.

7.7 Masterdisputen

ID heeft drie masterdisputen: Studio 360 (Strategic Product Design), Infuse (Design for Interaction) en Futury (Integrated Product Design).

Aan het begin van elk semester vindt het Disputen Overleg plaats. Hierbij presenteren de masterdisputen hun beleid, activiteitenoverzicht, activiteitenkalender en financieel beleid. Eens in de twee weken vindt de Master Meeting plaats. Hierbij zijn de Voorzitters van de masterdisputen en twee leden van het zittende Bestuur van ID aanwezig. Elk masterdispuut draagt verantwoording voor haar eigen financiën. Het masterdispuut wordt de gelegenheid geboden gebruik te maken van de faciliteiten van de studievereniging.
Het masterdispuut organiseert slechts activiteiten voor de doelgroep van hun eigen masterrichting. De masterdisputen en ID houden rekening met elkaars jaarplanning en activiteitenpakket bij het organiseren van activiteiten.